



LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno
Tel. 089 752436 - fax 0896307916 - C.F. 80028030650 - C.M. SAPS06000L
e-mail: saps06000l@istruzione.it - pec: saps06000l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



PIANO SCUOLA

a.s. 2020/2021

INDICAZIONI OPERATIVE

Aggiornato, tra gli altri, ai seguenti documenti:

- Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020);*
- verbale CTS n. 94 del 07.07.2020.
- verbale CTS n. 104 del 31.08.2020.
- circolare Ministero della Salute n. 13 del 04.09.2020;
- nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 1529 del 10.09.2020;
- circolare Ministero della Salute prot. N. 32850 del 12.10.2020;
- nota USR Campania "Rientro a scuola in sicurezza";
- Documento operativo del Tavolo Tecnico di Coordinamento prefettizio, di cui all'art. 1, comma 10, lett. S) del D.P.C.M. 3 dicembre 2020 trasmesso alle scuole il 30.12.2020 e successiva integrazione;
- nota USR Campania "La Scuola ai tempi del COVID", trasmesso alle scuole con nota prot. N. 1043 del 13.01.2021;
- circolare Ministero della Salute prot. N. 705 dell'8.01.2021;
- Ordinanza Presidente Giunta Regionale Campania n. 3 del 22.01.2021.

Il presente Piano è stato sottoposto alle rappresentanze sindacali d'istituto ed alla componente RLS, approvato dal Collegio dei Docenti il 17.09.2020 e dal Consiglio d'Istituto il 18.09.2020 ed è allegato al PTOF.

Aggiornamento N. 1	Aggiornamento approvato nel Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto il 27.01.2021.

1. PREMESSA

1.1 - REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare sono:

- il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- il lavarsi e disinfettarsi spesso le mani, in particolare prima di consumare pasti o spuntini; prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici; prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

1.2 - CONDIZIONI ESSENZIALI PER LA PRESENZA A SCUOLA.

Le condizioni essenziali per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante nell'istituto sono:

- l'assenza di sintomatologia riconducibili ad infezione da COVID-19 o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'esistenza di una sola delle tre condizioni impedisce la presenza a scuola. Chiunque, alunni e personale della scuola, ha sintomatologia riconducibile ad infezione da COVID-19 o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. La misurazione della temperatura prima di recarsi a scuola, sarà a cura degli studenti, se maggiorenni; dei genitori, se si tratta invece di studenti minorenni. Rispetto al proprio stato di salute, pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale degli studenti maggiorenni ed a quella dei genitori per gli studenti minorenni ad essi affidati. In ogni caso la scuola continuerà a misurare la temperatura agli studenti all'ingresso a scuola, senza memorizzazione del dato, utilizzando le pistole ad infrarossi e n. 3 termoscanner, acquistati ultimamente utilizzando appositi fondi regionali. Presupposto imprescindibile per una piena e corretta ripresa sarà la responsabilizzazione degli studenti e la collaborazione delle famiglie. Occorre essere consapevoli che si tornerà a scuola ancora in condizioni di emergenza, per le quali sarà necessario il rigoroso rispetto delle indicazioni che verranno date dalla scuola in conformità ai documenti ministeriali. Solo con la collaborazione di tutte le componenti, si potranno superare con meno difficoltà le criticità che inevitabilmente si presenteranno e ridurre i rischi che la vita di comunità inevitabilmente comporta.

SINTOMI DA COVID-19 NEI BAMBINI				
febbre	tosse	cefalea	sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)	
dispnea	faringodinia	mialgie	rinorrea/ congestione nasale	
SINTOMI DA COVID-19 NELLA POPOLAZIONE GENERALE				
febbre	brividi	Tosse	difficoltà respiratorie	perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto
diarrea	Faringodinia		perdita o	rinorrea / congestione nasale

1.3 - AGGIORNAMENTO DEFINIZIONE DI “CASO”

La circolare Ministero della Salute prot.n. 705 dell'8.01.2021 fornisce nuove indicazioni sulla gestione dei tamponi rapidi e sulla definizione di caso COVID-19 (rispetto alla precedente circolare del 09.03.2020). A tale ultimo riguardo individua quattro criteri:

- **Criteri clinici** - Presenza di almeno uno dei seguenti sintomi: tosse; febbre; dispnea; esordio acuto di anosmia, ageusia o disgeusia. Altri sintomi meno specifici possono includere cefalea, brividi, mialgia, astenia, vomito e/o diarrea.
- **Criteri radiologici** - Quadro radiologico compatibile con COVID-19.
- **Criteri di laboratorio** - 1. Rilevamento di acido nucleico di SARS-CoV-2 in un campione clinico, OPPURE 2. Rilevamento dell'antigene SARS-CoV-2 con l'impiego dei test antigenici rapidi e consequenziale procedura di verifica.
- **Criteri epidemiologici** - Almeno uno dei due seguenti link epidemiologici:
 - contatto stretto con un caso confermato COVID-19 nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi; se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso;
 - essere residente/operatore, nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi, in contesti sanitari (ospedalieri e territoriali) e socioassistenziali/sociosanitari quali RSA, lungodegenze, comunità chiuse o semichiusate (ad es. carceri, centri di accoglienza per migranti), in cui vi sia trasmissione di SARS-CoV-2.

A seconda della presenza di uno o più criteri, si definiscono così casi:

A. Caso Possibile - Una persona che soddisfa i criteri clinici.

B. Caso probabile - Una persona che soddisfa i criteri clinici con un link epidemiologico, OPPURE una persona che soddisfa i criteri radiologici.

C. Caso confermato - Una persona che soddisfa il criterio di laboratorio.

Ad ogni modo, occorre sempre comunicare al Dirigente Scolastico ed al Referente COVID-19 se si sono avuti contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

1.4 - DEFINIZIONE DI CONTATTI STRETTI

La Circolare Ministero della Salute prot. N. 18584 del 29.05.2020, ha così definito il termine “contatto”:

Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

precisando altresì quelli che sono i “contatti stretti” ad alto rischio:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;

- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Il rapporto ISS COVID-19 n. 53/2020, versione al 25 giugno 2020, ha poi distinto i "contatti stretti" (esposizione ad alto rischio, per i quali è disposta la quarantena secondo procedure dettate dall'autorità sanitaria) dai contatti casuali (esposizione a basso rischio, ai quali è chiesto solo di auto-monitorare i propri sintomi e di segnalare all'autorità sanitaria l'insorgenza di eventuali sintomi compatibili con COVID-19).

1.5 - MASCHERINE E DPI.

Oltre all'obbligo del rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, è obbligatorio l'uso della mascherina durante tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico e nelle aree di pertinenza, come disposto dalla nota ministeriale prot. N. 1994 del 09.11.2020, che ha recepito le indicazioni del CTS del 08.11.2020 verbale n. 124.

La scuola in ogni caso distribuirà ad ogni studente una confezione di mascherine ricevute dal Commissario straordinario per l'emergenza, con cadenza dipendente dal numero delle mascherine contenute nel pacchetto. Sarà cura degli studenti conservare con cura la confezione ricevuta.

Sono esonerati dall'uso gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina dietro presentazione di certificazione medica.

Gli insegnanti di sostegno e gli Operatori Socio Sanitari che interagiscono con studenti disabili possono utilizzare anche altri DPI di protezione del viso, delle mucose e degli occhi forniti dalla scuola o di propria dotazione, previa autorizzazione del DS.

E' vietato usare mascherine con valvola, in quanto dalla valvola fuoriescono esalazioni.

Nelle attività di PCTO la scuola fornirà agli studenti le mascherine ricevute dal Commissario straordinario per l'emergenza. Sono fatti salvi eventuali disguidi nella fornitura delle mascherine non imputabili all'istituto. In tal caso i genitori saranno avvisati per tempo. Solo il primo giorno di ripresa in presenza, gli studenti dovranno venire da casa con una propria mascherina nuova. La mascherina va correttamente indossata anche durante le interrogazioni. E' consentito togliere la mascherina solo per bere e per la merenda, seduti al proprio posto.

Le visiere vanno periodicamente disinfettate. E' vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente.

E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso. Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti in appositi contenitori a pedali provvisti di buste di plastica con lacci per la raccolta indifferenziata. Nelle operazioni di smaltimento si raccomanda di chiudere i sacchi utilizzando guanti monouso senza comprimerli. I DPI monouso impiegati nel trattamento di un sospetto caso COVID-19, prima di essere smaltiti nei contenitori, vanno chiusi in una busta di plastica e devono essere raccolti separatamente.

La scuola ha disponibili adeguati quantitativi di mascherine inviati dal Commissario per l'emergenza, in modo da garantirne il ricambio per necessità improvvise e non prevedibili. Ha inoltre in dotazione guanti monouso, visiere e mascherine FFP2 per situazioni di particolare criticità.

1.6 - LA COMMISSIONE COVID-19.

La Commissione per l'applicazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione COVID-19, è prevista al punto 9 del protocollo d'intesa Ministero dell'Istruzione prot. n. 87 del 06.08.2020. La Commissione si riunirà, da remoto fino a quando non miglioreranno le condizioni epidemiologiche, ogni qualvolta si renda necessario aggiornare il presente Piano Scuola e verificarne i protocolli ivi previsti anche in virtù dell'andamento e modifiche epidemiologiche e delle integrazioni normative in merito. Le operazioni della Commissione saranno regolarmente verbalizzate e resterà in carica per la durata del periodo

emergenziale. La Commissione sarà così costituita: Presidente DS Barbara Figliolia, DSGA Ivana Langella, 1° collaboratore di Presidenza Giuseppe Marseglia, RSPP ing. Luca D'Alessandro, Medico Competente dott.ssa Antinisca Di Feo, RLS Leo Folliero Bartolomeo, RSU Paola Cuoco, Michele di Ruocco e Marcello Paolino, Referenti COVID-19 Vincenzo Tropiano e Mariateresa de Laurentiis, Presidente del Consiglio d'Istituto Lorella De Luca più uno studente individuato nel Consiglio d'Istituto. La Commissione è stata costituita con nota prot. N. 6179 del 03.10.2020.

Riunioni Commissione COVID	Argomenti - OdG
07.10.2020	1. verifica e monitoraggio dell'applicazione delle misure di prevenzione COVID-19; 2. prolungamento orario provvisorio di 4 ore settimanali.
16.10.2020	Ordinanza Regione Campania del 15.10.2020 – sospensione attività didattiche in presenza - provvedimenti
18.01.2021	Ordinanza Regione Campania n. 1 del 05.01.2021 - Modalità rientro a scuola in presenza

1.7 - IL REFERENTE COVID-19 D'ISTITUTO.

Il Referente COVID-19 svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e con le altre analoghe figure analoghe nelle scuole del territorio in un sistema di rete creato ad hoc. Il Collegio dei docenti nella seduta dell'1.09.2020 ha individuato il prof. Vincenzo Tropiano, che è stato formalmente incaricato con provvedimento della DS prot. N. 6176 del 03.10.2020. Il referente COVID ha partecipato al relativo corso di formazione obbligatorio ISS-MI con rilascio di specifico attestato in data 07.10.2020.

1.8 - IL SOSTITUTO DEL REFERENTE COVID.

Tale figura è necessaria per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. E' stata individuata dal Collegio dei Docenti dell'1.09.2020 la prof.ssa Mariateresa de Laurentiis, che è stata formalmente incaricata con provvedimento della DS prot. N. 6177 del 03.10.2020. Il sostituto referente COVID ha partecipato al relativo corso di formazione obbligatorio ISS-MI con rilascio di specifico attestato in data 11.09.2020.

1.9 - RSPP D'ISTITUTO E MEDICO COMPETENTE

RSPP Ing. Luca D'Alessandro; Medico Competente Dott.ssa Antinisca Di Feo.

1.10 - AGGIORNAMENTI

Sono stati aggiornati:

- il DVR, coinvolgendo medico competente, Rspg, Rls, con specifica attenzione al Piano di emergenza, al Piano di evacuazione e al Protocollo per la sanificazione degli ambienti e degli arredi;
- il Documento di valutazione dei rischi da interferenza;
- il Documento di prescrizioni di sicurezza per gli esterni (ditte, cooperative, esperti, tirocinanti, fornitori, etc.);
- le schede per i prodotti di pulizia e relativi Dpi (vedi rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e all'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20).

2. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

2.1 – TURNAZIONE DELLE CLASSI

Nelle aule sono previsti banchi singoli e sedute didattiche innovative al fine di mantenere la distanza interpersonale fra gli alunni in posizione seduta di un metro e di due metri tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa (cfr verbale CTS n. 94 del 7 luglio 2020 e nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 1529 del 10.09.2020).

In occasione della ripresa del 1° febbraio in presenza al 50% della popolazione scolastica, saranno presenti in istituto 27 classi, mentre 27 seguiranno a distanza, con alternanza giornaliera. Nell'organizzazione delle aule, continua ad essere rispettata la distanza minima di almeno un metro fra le "rime buccali" degli studenti in posizione statica e di due metri tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra.

Su di un totale di 54 classi nell'istituto per una popolazione scolastica di circa 1400 alunni, da lunedì 1° febbraio e fino a diverse disposizioni, quindi, le lezioni si terranno in presenza per il 50% della popolazione scolastica ed a distanza per il restante 50%. Le attività a distanza si svolgeranno nel rispetto del Regolamento per la DDI d'Istituto prot. N. 6590 del 19.10.2020.

Sulla scorta delle disposizioni prefettizie, le lezioni in presenza per le classi I, II e III inizieranno alle ore 8,00 e termineranno, per il biennio, alle ore 11,00, nel giorno in cui hanno un orario di quattro ore, alle ore 11,45 nei giorni in cui ne hanno cinque. Le terze, invece, che hanno sempre un orario curriculare di cinque ore, usciranno sempre alle ore 11,45. Le lezioni in presenza delle classi IV e V inizieranno, invece, alle 9,30 e termineranno alle 13,15.

Di seguito sono riportati i prospetti con le turnazioni delle classi in presenza al 50% a partire da lunedì 1° febbraio 2021.

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' (settimana dall'1 al 6 febbraio; 15-20 febbraio; 1-6 marzo; 15-20 marzo; 29 marzo-3 aprile; 12-17 aprile; 26-30 aprile; 10-15 maggio; 24-29 maggio; 7-12 giugno)			
ingresso h.	classi indicate con colore rosso sulle planimetrie	n. classi	n. alunni
8,00	1 A – 1B – 1C – 1D – 1Csa	17	464
	2 A – 2C – 2E – 2Asa – 2Bsa – 2Csa – 2Dsa		
	3Dbc – 3F – 3Asa – 3Bsa - 3Als		
9,30	4 A – 4Abc - 4Asa – 4Bsa	10	240
	5 A – 5B – 5C – 5F – 5Abc – 5Csa		
TOTALE		27	704

MARTEDI' - GIOVEDI' – SABATO (settimana dall'1 al 6 febbraio; 15-20 febbraio; 1-6 marzo; 15-20 marzo; 29 marzo-3 aprile; 12-17 aprile; 26-30 aprile; 10-15 maggio; 24-29 maggio; 7-12 giugno)			
ingresso h.	classi indicate con colore nero sulle planimetrie	n. classi	n. alunni
8,00	1E – 1F – 1G – 1Asa – 1Bsa – 1Als	16	456
	2B – 2D – 2F – 2G – 2Als		
	3 A - 3B – 3C – 3E – 3Csa -		
9,30	4B – 4C – 4D – 4E – 4Csa – 4Als	11	249
	5D – 5E – 5G – 5Asa – 5Bsa		
TOTALE		27	705

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' (settimana dall'8 al 13 febbraio; 22-27 febbraio; 8-13 marzo; 22-27 marzo; 5-10 aprile; 19-24 aprile; 3-8 maggio; 17-22 maggio; 31 maggio-5 giugno)			
ingresso h.	classi indicate con colore nero sulle planimetrie	n. classi	n. alunni
8,00	1E – 1F – 1G – 1Asa – 1Bsa – 1Als	16	465
	2B – 2D – 2F – 2G – 2Als		
	3 A - 3B – 3C – 3E – 3Csa -		
9,30	4B – 4C – 4D – 4E – 4Csa – 4Als	11	249
	5D – 5E – 5G – 5Asa – 5Bsa		
TOTALE		27	705

MARTEDI' – GIOVEDI' - SABATO (settimana dall'8 al 13 febbraio; 22-27 febbraio; 8-13 marzo; 22-27 marzo; 5-10 aprile; 19-24 aprile; 3-8 maggio; 17-22 maggio; 31 maggio-5 giugno)			
ingresso h.	classi indicate con colore rosso sulle planimetrie	n. classi	n. alunni
8,00	1 A – 1B – 1C – 1D – 1Csa	17	464
	2 A – 2C – 2E – 2Asa – 2Bsa – 2Csa – 2Dsa		
	3Dbc – 3F – 3Asa – 3Bsa - 3Als		
9,30	4 A – 4Abc - 4Asa – 4Bsa	10	240
	5 A – 5B – 5C – 5F – 5Abc – 5Csa		
TOTALE		27	704

La scelta della turnazione di cui ai precedenti prospetti si rende necessaria per garantire agli studenti, nell'arco dei quindici giorni, di ricevere in presenza almeno una lezione in tutte le discipline di studio.

2.2 - DISTRIBUZIONE CLASSI

Al fine di garantire la presenza del 50% della popolazione scolastica, sempre nel rispetto della distanza minima di un metro fra le "rime buccali" degli studenti in posizione statica e di due metri tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa (cfr verbale CTS n. 94 del 7 luglio 2020 e nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 1529 del 10.09.2020), sono stati individuati i seguenti criteri per la distribuzione delle classi:

- il primo criterio è stato quello di tenere unite, nella rispettive aule, tutte le classi con numero di studenti non superiore a 26 (si rammenta che il Responsabile del Servizio dei Prevenzione e Protezione, con parere rilasciato per iscritto ad inizio anno scolastico, aveva consentito la presenza nella stessa aula, in condizioni di sicurezza COVID, fino ad un massimo di 27/28 studenti per classe);

- il secondo criterio, nel caso di classi con un numero di studenti superiore a 26, è stato quello di mantenere compatte le classi prime, terze e quinte, allocandole nei laboratori ed in auditorium (ambienti di maggiori dimensioni rispetto ad un'aula standard), per i seguenti motivi: le prime perché classi di nuovo ingresso; le terze perché gli studenti affrontano il nuovo percorso scolastico del triennio e perché inizia l'attribuzione di i crediti; le quinte perché impegnate nell'Esame di Stato;

- il terzo criterio è stato quello di sdoppiare le residuali classi seconde e terze di numero superiore a 26 studenti, che non era possibile sistemare in un'unica aula. In tale circostanza gli studenti seguiranno le lezioni in presenza alternate alla didattica digitale integrata, sempre in presenza. Analogamente a quanto è avvenuto fino al 15 ottobre, cioè, un esiguo numero di studenti seguirà la lezione con webcam, lim e computer da aule adiacenti alla loro classe, assistiti dai docenti di potenziamento, dai "docenti COVID" o, ancora, dagli assistenti tecnici. Tali alunni si alterneranno secondo una turnazione gestita dal coordinatore di classe. Questa

decisione si è resa necessaria ed opportuna per evitare che gli studenti restassero a casa con tutte le problematiche connesse alla Didattica a Distanza. Si precisa che sono stati presi accorgimenti tecnici per risolvere i disagi iniziali che si sono avuti per quanto riguarda i collegamenti fra le due classi sdoppiate in presenza.

I suddetti criteri sono stati resi noti alla Commissione COVID in data 18.01.2021, sui quali è stato espresso parere tecnico favorevole dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e da Medico Competente.

Qualora si rendesse necessario sospendere la didattica in presenza per un alunno e/o per una classe, le attività didattiche proseguiranno con la Didattica Digitale Integrata.

Per consentire la presenza in sicurezza agli studenti, alla luce delle indicazioni ministeriali, questo istituto ha rinnovato i propri arredi scolastici, dotando le aule di nuovi banchi monoposto e sedute didattiche innovative ed ha acquistato nuovi computer, lim e lavagne. Ha provvisoriamente riconvertito i laboratori in aule, senza ricorrere ad opere edili. Ha già provveduto ad acquistare materiale igienico-sanitario e nuovi macchinari per la pulizia degli ambienti. I collaboratori scolastici eseguiranno, prima della ripresa della scuola, un'accurata disinfezione di tutto l'istituto.

La tabella n. 1 mostra l'organizzazione generale delle classi.

La tabella n. 2 entra nel dettaglio della distribuzione ai piani (le classi con l'asterisco sono quelle "sdoppiate"; le rosse sono le classi che entrano in un turno; le nere quelle che entrano nell'altro):

Tabella n. 1.

N. 26 CLASSI NELLE PROPRIE AULE	N. 15 CLASSI NEI LABORATORI ED AUDITORIUM	N. 13 CLASSI IN AULE "SDOPPIATE"
1 B (25 studenti) – 1C (26) – 1E (25)	1 A (29 studenti) – 1D (28) – 1F (30) – 1G (30) – 1Asa (31) – 1Bsa (30) – 1Csa (27) – 1Als (32)	
2 E (23) – 2Asa (26)		2A (28 studenti) – 2B (30) 2C (28) – 2D (31) – 2F (30) 2G (32) – 2Bsa (28) – 2Csa (27) 2Dsa (27) – 2Als (32)
3 A (25) – 3B (23) – 3C (23) – 3Dbc (25) – 3E (22)	3F (28) – 3Asa (28) – 3Bsa (30) – 3Csa (30) – 3Als (31)	
4 A (26) – 4B (21) – 4C (24) – 4D (20) – 4E (23) – 4Abc (24) – 4Asa (26)		4Bsa (29) – 4Csa (27) – 4Als (31)
5 A (24) – 5B (18) – 5C (18) – 5D (18) – 5E (16) – 5F (22) – 5G (15) – 5Abc (26) – 5Asa (24)	5Bsa (30) – 5Csa (27)	

Tabella n. 2

1 A (n. 29 studenti)	Piano primo lato Torrione Laboratorio di Scienze	1 E (25)	Aula n. 23 Piano primo lato Torrione	1 Asa (31)	Piano secondo lato Torrione Laboratorio linguistico
2 A* (28)	Aule nn. 3-4 Piano primo lato Pastena	2 E (23)	Aula n. 24 Piano primo lato Torrione	2 Asa (26)	Aula n. 2 Piano secondo lato Pastena
3 A (25)	Aula n. 9 Piano primo lato Pastena	3 E (22)	Aula n. 3 Piano secondo lato Pastena	3 Asa (28)	Piano secondo lato Torrione Laboratorio linguistico
4 A (26)	Aula n. 20 Piano terra lato Torrione	4 E (23)	Aula n. 8 Piano secondo lato Pastena	4 Asa (26)	Aula n. 5 Piano secondo lato Pastena
5 A (24)	Aula n. 4 Piano terra lato Pastena	5 E (16)	Aula n. 4 Piano secondo lato Pastena	5 Asa (24)	Aula n. 6 Piano secondo lato Pastena
1 B (25)	Aula n. 9 Piano terra lato Pastena	1 F (30)	Piano terra lato Torrione Laboratorio multimediale	1 Bsa (30)	Piano secondo lato Torrione Laboratorio di Informatica
2 B* (30)	Aule nn. 11-12 Piano primo zona centrale	2 F* (30)	Aule nn. 15-16 Piano secondo zona centrale	2 Bsa* (28)	Aule nn. 9-10 Piano secondo lato Pastena
3 B (23)	Aula n. 6 Piano primo lato Pastena	3 F (28)	Piano terra lato Torrione Laboratorio di Arte	3 Bsa (30)	Piano terra lato Torrione Laboratorio multimediale
4 B (21)	Aula n. 5 Piano primo lato Pastena			4 Bsa* (29)	Aule nn. 1-10 bis Piano secondo zona centrale
5 B (18)	Aula n. 10 Piano terra lato Pastena	5 F (22)	Aula n. 7 Piano secondo lato Pastena	5 Bsa (30)	Piano primo lato Torrione Laboratorio di Scienze
1 C (26)	Aula n. 12 Piano secondo zona	1 G (30)	Piano terra lato Torrione Laboratorio di Arte	1 Csa (27)	Piano primo lato Torrione Laboratorio di Fisica 2
2 C* (28)	Aule nn. 25-26 Piano primo lato Torrione	2 G* (32)	Aule nn. 21-22 Piano secondo lato Torrione	2 Csa* (27)	Aule nn. 7-8 Piano primo lato Pastena
3 C (23)	Aula n. 13 Piano secondo zona			3 Csa (30)	Piano primo lato Torrione Laboratorio di Fisica 2
4 C (24)	Aula n. 11 Piano secondo zona			4 Csa* (27)	Aule nn. 24-25 Piano secondo lato Torrione
5 C (18)	Aula n. 14 Piano secondo zona	5 G (15)	Aula n. 15 Piano primo zona centrale	5 Csa (27)	Aula di fronte le scale Piano primo zona centrale
1 D (28)	Piano secondo lato Torrione			1Als (32)	Piano terra Auditorium
2 D* (31)	Aule nn. 24-25 Piano terra lato Torrione			2Als* (32)	Aule nn. 5-6 Piano terra lato Pastena
3 Dbc (25)	Aula n. 2 Piano primo lato Pastena			3Als (31)	Piano terra Auditorium
4 D (20)	Aula n. 10 Piano primo lato Pastena	4Abc (24)	Aula n. 26 Piano secondo lato Torrione	4Als* (31)	Aule nn. 7-8 Piano terra lato Pastena
5 D (18)	Aula n. 3 Piano terra lato Pastena	5Abc (26)	Aula n. 23 Piano secondo lato Torrione		
				2 Dsa* (27)	Aule nn. 13-14 Piano primo zona centrale

Per la disposizione delle classi si rimanda anche alle planimetrie allegate.

2.3 - INGRESSI ED USCITE

Allo scopo di ridurre il rischio assembramenti nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e di uscita, le classi accederanno all'edificio scolastico secondo due scaglioni orari (ore 8,00 ed ore 9,30), come disposto dal tavolo tecnico coordinato dal sig. Prefetto della Provincia di Salerno riunitosi in data 22.12.2020 (le cui risultanze sono state trasmesse alla scuola il 30.12.2020), utilizzando sette accessi al corpo dell'edificio:

settimana dall'1 al 6 febbraio; 15-20 febbraio; 1-6 marzo; 15-20 marzo; 29 marzo-3 aprile; 12-17 aprile; 26-30 aprile; 10-15 maggio; 24-29 maggio; 7-12 giugno														
VARCHI ED ORARI DI ACCESSO ALL'ISTITUTO														
UBICAZIONE AULA ↓	LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' (classi indicate con colore rosso nelle planimetrie)													
	scale di emergenza TORRIONE rampa		scale di emergenza TORRIONE scala		ingresso centrale lato sinistro		ingresso centrale lato destro		scale di emergenza PASTENA		scale di emergenza PASTENA percorso esterno lato palestra		retro auditorium	
	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30
PIANO TERRA	3Bsa	4A							1B			5A	3AIs	
	3F											5B		
PIANO PRIMO					1A		1Csa	5Csa				3D		
					2C		2Dsa					2A		
					2E							2Csa		
PIANO SECONDO			1Dsa	4Abc		5C	1C		2Aa	5F				
			3Aa	5Abc		4Bsa			2Bsa	4Aa				

settimana dall'1 al 6 febbraio; 15-20 febbraio; 1-6 marzo; 15-20 marzo; 29 marzo-3 aprile; 12-17 aprile; 26-30 aprile; 10-15 maggio; 24-29 maggio; 7-12 giugno														
VARCHI ED ORARI DI ACCESSO ALL'ISTITUTO														
UBICAZIONE AULA ↓	MARTEDI' - GIOVEDI' - SABATO (classi indicate con colore nero nelle planimetrie)													
	scale di emergenza TORRIONE rampa		scale di emergenza TORRIONE scala		ingresso centrale lato sinistro		ingresso centrale lato destro		scale di emergenza PASTENA		scale di emergenza PASTENA percorso esterno lato palestra		retro auditorium	
	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30
PIANO TERRA	1F				1G						2AIs	4AIs	1AIs	
	2D											5D		
PIANO PRIMO		5G		5Bsa	3Csa				3A	4B	2B			
					1E				3B	4D				
PIANO SECONDO		4Csa	2G		5E	1Aa	4E	3E						
			1Bsa		4c	2F	5Aa							
						3C								

settimana dall'8 al 13 febbraio; 22-27 febbraio; 8-13 marzo; 22-27 marzo; 5-10 aprile; 19-24 aprile;
3-8 maggio; 17-22 maggio; 31 maggio-5 giugno

VARCHI ED ORARI DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

UBICAZIONE AULA ↓	LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' (classi indicate con colore nero nelle planimetria)													
	scale di emergenza TORRIONE rampa		scale di emergenza TORRIONE scala		ingresso centrale lato sinistro		ingresso centrale lato destro		scale di emergenza PASTENA		scale di emergenza PASTENA percorso esterno lato palestra		retro auditorium	
	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30
PIANO TERRA	1F				1G						2AIs	4AIs	1AIs	
	2D											5D		
PIANO PRIMO		5G		5Bsa	3Csa				3A	4B	2B			
					1E				3B	4D				
PIANO SECONDO		4Csa	2G		5E	1Asa	4E	3E						
			1Bsa		4C	2F	5Asa							
						3C								

settimana dall'8 al 13 febbraio; 22-27 febbraio; 8-13 marzo; 22-27 marzo; 5-10 aprile; 19-24 aprile;
3-8 maggio; 17-22 maggio; 31 maggio-5 giugno

VARCHI ED ORARI DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

UBICAZIONE AULA ↓	MARTEDI' - GIOVEDI' - SABATO (classi indicate con colore rosso nelle planimetrie)													
	scale di emergenza TORRIONE rampa		scale di emergenza TORRIONE scala		ingresso centrale lato sinistro		ingresso centrale lato destro		scale di emergenza PASTENA		scale di emergenza PASTENA percorso esterno lato palestra		retro auditorium	
	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30	h. 8,00	h. 9,30
PIANO TERRA	3Bsa	4A							1B			5A	3AIs	
	3F											5B		
PIANO PRIMO					1A	1Csa	5Csa				3D			
					2C	2Dsa					2A			
PIANO SECONDO			1Dsa	4Abc	5C	1C			2Asa	5F				
			3Asa	5Abc	4Bsa				2Bsa	4Asa				

Le classi usciranno seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

All'ingresso ed all'uscita, agli studenti è vietato attardarsi o formare capannelli nel cortile o nell'androne.

Per motivi legati alla sicurezza emergenziale e per evitare assembramenti nell'androne dell'istituto durante il deflusso degli studenti all'ultima ora in caso di pioggia copiosa, usciranno per primi i ragazzi che hanno urgenza di lasciare l'istituto ed attenderanno nelle classi i restanti studenti, giusto il tempo necessario (max 5 minuti) per consentire l'uscita del primo gruppo. La vigilanza sarà a cura dei collaboratori scolastici. Tutto ciò al fine di migliorare il deflusso e solo in caso di pioggia abbondante. Pertanto, i ragazzi che escono prima devono celermente lasciare l'istituto e non trattenersi nell'androne.

Gli ingressi saranno presidiati dai collaboratori scolastici, in maniera tale che non si vengano a creare assembramenti nei percorsi a causa di flussi eccessivi ed incontrollati degli studenti. Gli stessi collaboratori

misureranno la temperatura corporea con pistole ad infrarossi e sorveglieranno sul corretto utilizzo dei termoscanner. Per la misurazione della temperatura corporea con i termoscanner, gli studenti si posizioneranno dinanzi ad essi e riceveranno il via libera vocale dallo strumento per l'ingresso a scuola. I collaboratori avranno cura che le operazioni di misurazione della temperatura avvengano con la dovuta celerità, controlleranno che tutti gli studenti indossino correttamente le mascherine e le forniranno a chi ne sia eventualmente sprovvisto.

In caso di ingressi in ritardo, dopo le ore 8,00 o dopo le ore 9,30, oppure di uscite anticipate, è possibile utilizzare l'ingresso principale dell'edificio.

Si ricorda che il parcheggio continua ad essere vietato all'interno del cortile dell'istituto, eccezion fatta per le biciclette ed i motorini, che dovranno essere condotti a passo d'uomo.

2.4. ORARIO DELLE LEZIONI.

Le classi prime, seconde e terze, che entrano a scuola alle ore 8,00, termineranno le lezioni alle ore 11,00/11,45 (per il biennio, mentre le terze sempre alle ore 11,45); le restanti classi quarte e quinte, che entrano alle 9,30, termineranno le attività didattiche alle ore 13,15.

Le lezioni a distanza osserveranno il medesimo orario di inizio e termine di quelle in presenza. Per le classi impegnate nella didattica integrata, in osservanza alle disposizioni del D.Lgs 81/2008, sono previste soste di 15 minuti ogni 120 minuti di utilizzo del computer: dalle ore 9,30 alle ore 9,45 per le classi prime, seconde e terze che iniziano le lezioni alle ore 8,00; dalle ore 11,00 alle ore 11,15 per le classi quarte e quinte che iniziano le lezioni alle ore 9,30.

Il docente, se in Istituto, terrà la lezione a distanza collegandosi dalle aule dedicate (la classe è campita con tratteggio nelle planimetrie), potendo utilizzare la strumentazione informatica ivi presente. Dopo ogni uso, lo stesso docente provvederà ad igienizzare la postazione, la tastiera e lo schermo del pc.

In maniera del tutto eccezionale, in questo momento di nuovo assetto riorganizzativo, è possibile integrare le attività asincrone previste dal Regolamento sulla Didattica Digitale del liceo Severi con esercitazioni e verifiche formative predisposte dal docente con richiesta di produzione di materiale da parte degli studenti.

La scansione oraria è la seguente:

inizio in presenza alle ore 8,00		Inizio in presenza alle ore 9,30		Inizio in DDI alle ore 8,00		Inizio in DDI alle ore 9,30	
8,00	inizio lezioni			8,00	inizio lezioni		
8,45	termine I ora			8,45	termine I ora		
9,30	termine II ora	9,30	inizio lezioni	9,30	termine II ora	9,30	inizio lezioni
10,15	termine III ora			9,30 – 9,45	intervallo D.lgs 81/2008		
11,00	termine IV ora	10,15	termine I ora	10,15	termine III ora	10,15	termine I ora
11,45	fine lezioni V ora	11,00	termine II ora	11,00	termine IV ora	11,00	termine II ora
ingresso classi I, II, III ore 8,00 - alle 11 escono le I e le II quando hanno 4 ore; - alle 11,45 escono le I e le II quando hanno 5 ore; - alle 11,45 escono sempre le III		11,45	termine III ora	11,45	fine lezioni V ora	11,00 -11,15	intervallo D.Lgs 81/2008
		12,30	termine IV ora	ingresso in DDI classi I, II, III ore 8,00 - alle 11 escono le I e le II quando hanno 4 ore; - alle 11,45 escono le I e le II quando hanno 5 ore; - alle 11,45 escono sempre le III		11,45	termine III ora
		13,15	fine lezioni V ora			12,30	termine IV ora
		le classi IV e V entrano alle 9,30 ed escono sempre alle 13,15				13,15	fine lezioni V ora
						Ingressi in DDI per le classi IV e V alle 9,30 - escono sempre alle 13,15	

L'orario delle lezioni è pubblicato sul sito web dell'istituto.

N.B. In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, restano confermati le modalità organizzative indicati e le attività orarie di 60 minuti indicate nella circolare DS prot. N. 6539 del 16.10.2020.

2.5 – TURNAZIONE BAGNI

Al fine di evitare affollamenti nei servizi igienici, le classi si recheranno in bagno a turno, in modo che gli studenti di una classe non si incontrino con studenti di classi diverse. Al termine di ogni turno i collaboratori scolastici provvederanno alle operazioni di disinfezione. La turnazione oraria è la seguente:

ORE	BAGNI PIANO TERRA LATO TORRIONE	BAGNI PIANO TERRA LATO PASTENA	BAGNI 1° PIANO LATO TORRIONE	BAGNI 1° PIANO LATO PASTENA	BAGNI 2° PIANO LATO TORRIONE	BAGNI 2° PIANO LATO PASTENA	ORE	BAGNI PIANO TERRA LATO TORRIONE	BAGNI PIANO TERRA LATO PASTENA	BAGNI 1° PIANO LATO TORRIONE	BAGNI 1° PIANO LATO PASTENA	BAGNI 2° PIANO LATO TORRIONE	BAGNI 2° PIANO LATO PASTENA
09.25-09.35			C1	C2			09.40-09.50	1F	1LS	1E	3A	2G	3E
09.40-09.50	B3	1B	1A	D2	1D	1C	09.55-10.05	1G	2LS	C3	3B	A1	3C
09.55-10.05	3F	3LS	2C	3D	A3	B2	10.10-10.20	2D			2B	B1	2F
10.10-10.20			2E	2A		A2	11.05-11.15		5D	5G	4D	4C	A5
11.05-11.15		5B			4BC	B4	11.20-11.30	4A	5A		C5	5C	5F
11.20-11.30	4A	5A			5C	5F	11.35-11.45						5E
11.35-11.45					5BC	A4							

2.6 - STUDENTI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, saranno accompagnati dal personale scolastico in locali individuati per svolgere attività alternative.
In presenza al 50% o in DDI, le attività alternative saranno regolamentate da apposito orario.

2.7 - PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DISCIPLINARE INTEGRATA.

Il Piano, allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti.

2.8 - PAI & PIA

A conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo. Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti. Le attività di recupero PAI, attività didattica ordinaria, sono iniziate in remoto giovedì 3 settembre e sono continuate fino a mercoledì 16 settembre 2020. Ove necessario, possono comunque continuare durante le attività ordinarie curriculari per tutta la durata dell'anno scolastico 2020-2021. La frequenza degli studenti coinvolti è obbligatoria e la valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21. In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, le attività di recupero e consolidamento saranno svolte dai docenti nominati su organico COVID.

2.9 - PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Il DPCM 14.01.2021 non sospende i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) che possono pertanto essere proseguiti, purché svolti garantendo il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti e nel rispetto dei Regolamenti anti COVID-19 delle strutture ospitanti (Nota MI 1870 del 14/10/2020).

Gli studenti possano continuare a svolgere le attività in stage, solo dopo aver accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle

aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste. Infatti, tutte le aziende partner hanno l'obbligo di attuare quanto previsto nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 e successive integrazioni. A tal proposito verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza. Il DS quale datore di lavoro fornirà agli studenti impegnati nei PCTO, equiparati durante tale attività ai lavoratori, le necessarie mascherine fornite dal Commissario straordinario per l'emergenza ed una adeguata formazione.

2.10 - RAPPORTI CON I GENITORI

Salvo miglioramenti nella situazione epidemiologica in atto, i colloqui con i genitori si svolgeranno a distanza, con cadenza quindicinale, previo appuntamento con i docenti attraverso il Registro Elettronico e secondo le modalità stabilite nella circolare prot. N. 7296 dell'11.11.2020 e successiva rettifica prot. N. 7330 del 12.11.2020. Per gli incontri scuola famiglia, l'intero Consiglio di Classe sarà disponibile in remoto ed i colloqui si svolgeranno secondo il calendario predisposto dalla scuola e con le modalità indicate da apposita circolare.

Durante il giorno, per ritardi o altro motivo, un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori può accompagnare l'alunno a scuola, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina.

2.11 - ASSEMBLEE E COLLETTIVI DEGLI STUDENTI.

Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 le assemblee di Istituto, in deroga a quanto previsto dal vigente Regolamento di Istituto, si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- a) le assemblee di Istituto saranno precedute, il giorno antecedente, dallo svolgimento delle assemblee di classe che si terranno alla terza ora nell'ambito di ciascuna aula, in presenza e/o in modalità telematica, nel rispetto delle vigenti norme di distanziamento e sicurezza.
- b) nello stesso giorno in cui si svolgono le assemblee di classe, alla quarta ora, nell'Auditorium del Liceo o in altro locale individuato, si tiene la riunione del collettivo dei rappresentanti costituito dai rappresentanti delle classi, di Istituto e di consulta.
- c) l'assemblea di Istituto si svolge, a partire dalle ore 9,00, il giorno successivo a quello fissato per lo svolgimento delle assemblee di classe.
- d) all'assemblea di Istituto partecipano i rappresentanti delle classi, di Istituto e di consulta, i quali si riuniscono nell'Auditorium del Liceo, mentre le studentesse e gli studenti seguiranno l'assemblea da casa in collegamento video attraverso la piattaforma che la scuola si riserva di individuare a breve atteso il numero elevato di studenti incompatibile con l'utilizzo di Google Meet.
- e) Al termine dell'assemblea i rappresentanti delle classi, di Istituto e di consulta usciranno dall'Istituto.

Nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, le modalità di effettuazione delle assemblee di classe, del collettivo dei rappresentanti e dell'assemblea generale sono quelle indicate nella circolare prot. N. 8539 del 16.12.2020.

2.12 - RIUNIONI IN PRESENZA

Nella gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che la riunione sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del Medico Competente, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

2.13 - DISABILITÀ ED INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni diversamente abili allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà. Fermo restando che occorre favorire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità, eventualmente ed in caso di necessità, solo d'intesa con le famiglie e dietro loro richiesta, vi è la possibilità di turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza. Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale. Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti diversamente abili: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti, definendo caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe. Nel caso di studenti ipoudenti, o laddove necessario, occorrerà valutare, sentiti RSPP e Medico Competente, l'utilizzo di una visiera al posto della mascherina, per poter consentire ad essi la percezione del labiale.

Se il ragazzo disabile dovesse essere soccorso a scuola, va indicato preventivamente al personale scolastico come intervenire al meglio tenendo conto anche di quanto comunicato dalla famiglia.

2.14 - MATERIALE DIDATTICO PER I COMPITI SCRITTI

Gli studenti presenti in aula dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte. I testi delle verifiche potranno essere fotocopiati negli orari stabiliti, per essere poi distribuiti dal docente agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani ed indossando la mascherina chirurgica. Non è necessario (verbale CTS n. 94 del 07.07.2020) l'utilizzo di spray idro alcolico nella gestione del materiale cartaceo.

3. SICUREZZA COVID

Si reputa opportuno riproporre nei paragrafi da 3.1 a 3.4 le norme essenziali già esposte in premessa.

3.1 - REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare sono:

- il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- il lavarsi e disinfettarsi spesso le mani, in particolare prima di consumare pasti o spuntini; prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici; prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

3.2 - CONDIZIONI ESSENZIALI PER LA PRESENZA A SCUOLA.

Le condizioni essenziali per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante nell'istituto sono:

- l'assenza di sintomatologia riconducibili ad infezione da COVID-19 o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'esistenza di una sola delle tre condizioni impedisce la presenza a scuola. Chiunque, alunni e personale della scuola, ha sintomatologia riconducibile ad infezione da COVID-19 o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. La misurazione della temperatura prima di recarsi a scuola, sarà a cura degli studenti, se maggiorenni; dei genitori, se si tratta invece di studenti minorenni.

Rispetto al proprio stato di salute, pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale degli studenti maggiorenni ed a quella dei genitori per gli studenti minorenni ad essi affidati. In ogni caso la scuola continuerà a misurare la temperatura agli studenti all'ingresso a scuola, senza memorizzazione del dato, utilizzando le pistole ad infrarossi e n. 3 termoscanner, acquistati ultimamente utilizzando appositi fondi regionali.

Occorre sempre comunicare al Dirigente Scolastico ed al Referente COVID-19 se si sono avuti contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

3.3 - DEFINIZIONE DI CONTATTI STRETTI

La Circolare Ministero della Salute prot. N. 18584 del 29.05.2020, ha così definito il termine "contatto":

Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo

o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

precisando altresì quelli che sono i “contatti stretti” ad alto rischio:

- *una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;*
- *una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);*
- *una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);*
- *una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;*
- *una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;*
- *un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;*
- *una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.*

Il rapporto ISS COVID-19 n. 53/2020, versione al 25 giugno 2020, ha poi distinto i “contatti stretti” (esposizione ad alto rischio, per i quali è disposta la quarantena secondo procedure dettate dall'autorità sanitaria) dai contatti casuali (esposizione a basso rischio, ai quali è chiesto solo di auto-monitorare i propri sintomi e di segnalare all'autorità sanitaria l'insorgenza di eventuali sintomi compatibili con COVID-19).

Nell'evenienza di caso conclamato COVID-19 all'interno dell'istituto, il Dirigente Scolastico opera una prima tracciabilità dei contatti, al fine di individuare i possibili contatti stretti. A tal proposito, i docenti ed il personale scolastico devono subito comunicare al Dirigente Scolastico, via mail, se rientrano tra i contatti stretti con il caso conclamato.

3.4 - MASCHERINE E DPI.

Oltre all'obbligo del rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, è obbligatorio l'uso della mascherina durante tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico e nelle aree di pertinenza, come disposto dalla nota ministeriale prot. N. 1994 del 09.11.2020, che ha recepito le indicazioni del CTS del 08.11.2020 verbale n. 124.

La scuola in ogni caso distribuirà ad ogni studente una confezione di mascherine ricevute dal Commissario straordinario per l'emergenza, con cadenza dipendente dal numero delle mascherine contenute nel pacchetto. Sarà cura degli studenti conservare con cura la confezione ricevuta.

Sono esonerati dall'uso gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina dietro presentazione di certificazione medica.

Gli insegnanti di sostegno e gli Operatori Socio Sanitari che interagiscono con studenti disabili possono utilizzare anche altri DPI di protezione del viso, delle mucose e degli occhi forniti dalla scuola o di propria dotazione, previa autorizzazione del DS.

E' vietato usare mascherine con valvola, in quanto dalla valvola fuoriescono esalazioni.

Nelle attività di PCTO la scuola fornirà agli studenti le mascherine ricevute dal Commissario straordinario per l'emergenza.

Sono fatti salvi eventuali disguidi nella fornitura delle mascherine non imputabili all'istituto. In tal caso i genitori saranno avvisati per tempo.

Solo il primo giorno di ripresa in presenza, gli studenti dovranno venire da casa con una propria mascherina nuova.

La mascherina va correttamente indossata anche durante le interrogazioni. E' consentito togliere la mascherina solo per bere e per la merenda, seduti al proprio posto.

Le visiere vanno periodicamente disinfettate.

E' vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente.

E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti in appositi contenitori a pedali provvisti di buste di plastica con lacci per la raccolta indifferenziata. Nelle operazioni di smaltimento si raccomanda di chiudere i sacchi utilizzando guanti monouso senza comprimerli. I DPI monouso impiegati nel trattamento di un sospetto caso COVID-19, prima di essere smaltiti nei contenitori, vanno chiusi in una busta di plastica e devono essere raccolti separatamente.

La scuola ha disponibili adeguati quantitativi di mascherine inviati dal Commissario per l'emergenza, in modo da garantirne il ricambio per necessità improvvise e non prevedibili. Ha inoltre in dotazione guanti monouso, visiere e mascherine FFP2 per situazioni di particolare criticità.

3.5 - COMPORTAMENTI DEGLI ALUNNI IN CLASSE

Al di fuori dei turni per recarsi in bagno predisposti per le singole classi, gli alunni dovranno rispettare rigorosamente il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità e comunque solo se autorizzati dal docente, al massimo uno per volta. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dai collaboratori al piano, sulla scorta dell'organizzazione capillare già sperimentata positivamente in precedenza.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti ed il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti osserveranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto. I banchi non vanno spostati durante l'orario della giornata per garantire sempre il metro di distanza che deve intercorrere fra gli studenti ed i due metri di distanza dal docente alla cattedra all'alunno più vicino. Le medesime indicazioni sono valide per le sedute didattiche innovative, inviate dal Commissario straordinario per l'emergenza e consegnate in istituto nel mese di novembre. I docenti durante le ore di lezione vigileranno sul corretto posizionamento dei banchi e delle sedute. Gli zaini degli studenti contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o anche per terra sotto la sedia (o sul ripiano in basso nel caso delle sedute innovative), ma non lungo il passaggio. E' posizionato un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula ed in più punti dell'edificio scolastico, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro. Il personale docente può toccare le stesse superfici toccate dallo studente solo se prima si è disinfettato le mani. Le aule, così come tutti i locali dell'istituto, vanno arieggiate con frequenza, per garantire un'aerazione naturale regolare e sufficiente.

Poiché si è ritenuto opportuno, sentito il RSPP, vietare l'uso delle macchinette distributrici di alimenti e bevande fino al termine dell'emergenza epidemiologica, è consigliabile che gli studenti portino da casa una merenda e l'acqua in una borraccia di alluminio su cui scrivere il proprio nome, per evitare che possa essere scambiata con quella simile di un compagno. Solo per bere e mangiare è consentito abbassare la mascherina. A tal riguardo, la merenda va consumata a file alternate, per evitare che possano trovarsi accanto due studenti con la mascherina abbassata mentre mangiano.

Nello zaino devono essere sempre presenti i fazzolettini di carta ed una bustina pulita dove riporre la confezione di mascherine, cmq già sigillate, che la scuola darà in dotazione, una mascherina di riserva in confezione singola, pronta all'uso per ogni evenienza ed una confezione personale di gel igienizzante da usare all'occorrenza anche al di fuori della scuola. Occorre infine evitare di scambiarsi oggetti (penne, matite, etc.) con i compagni e di lasciare oggetti personali a scuola.

3.6 - ACCESSO DEL PUBBLICO.

Premesso che occorre rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso, i visitatori ed i fornitori accederanno all'edificio dall'ingresso principale

Le regole per l'accesso all'interno dell'Istituto, adottate dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto ed il medico competente, sono le seguenti:

- Utilizzo corretto della mascherina di propria dotazione durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- misurazione della temperatura corporea senza memorizzazione del dato;
- registrazione su apposito modulo dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici. Il modulo contiene l'informativa sui motivi di preclusione dell'ingresso a scuola: è vietato l'ingresso se si hanno sintomi in atto, se si è avuta febbre anche nei precedenti tre giorni, se si è stati in quarantena o in contatto con persone infette negli ultimi 14 giorni. La firma del modulo costituisce conferma di presa visione dell'informativa.

Un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori può accompagnare l'alunno a scuola, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina. Il pubblico potrà accedere all'istituto per esigenze amministrative osservando il distanziamento interpersonale segnato da apposite indicazioni a pavimento. Per gli adempimenti amministrativi, è preferibile l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza a mezzo mail all'indirizzo saps06000l@istruzione.it. In ogni caso i necessari accessi in Segreteria andranno comunque effettuati previa prenotazione ed appuntamento. Gli orari della Segreteria sono indicati sul sito del liceo. Anche per i colloqui con la Dirigenza è necessario concordare un preventivo appuntamento. Per i visitatori esterni è disponibile un servizio igienico a piano terra.

3.7 - SPAZI COMUNI

Negli spazi comuni, nei corridoi e nei bagni, le misure organizzative per evitare assembramenti saranno le seguenti: regolamentazione delle uscite dalla classe (non più di uno studente per volta in via del tutto eccezionale al di fuori dell'orario di turnazione per l'andare in bagno), controllo da parte dei collaboratori scolastici degli accessi ai servizi igienici, regolamentati da apposita turnazione delle classi, divieto di spostamento tra i vari piani dell'edificio se non per esigenze didattiche o autorizzati dal docente. I docenti e tutto il personale della scuola (oltre a verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale), vigileranno sull'uso delle mascherine da parte degli studenti (ingresso/uscita da scuola, spostamenti, ecc.).

3.8 - SALA PROFESSORI

La sala potrà essere regolarmente utilizzata, nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro fra tutte le persone che la occupano, considerando anche gli arredi e le postazioni per i computer. Potranno, pertanto, essere presenti contemporaneamente non più di 9 persone. E' affisso all'esterno un cartello indicante la massima capienza.

3.9 - LABORATORI E PALESTRA

I laboratori saranno utilizzati come aule per garantire le attività didattiche in presenza. In ogni caso sarà possibile effettuare, con l'assistenza dei tecnici di laboratorio, semplici esperimenti nelle singole classi durante le attività curriculari.

Fino al perdurare dell'emergenza COVID, non sarà consentita l'attività fisica in palestra, che è stata allestita per permettere l'eventuale svolgimento di compiti in classe. L'attività di scienze motorie è permessa solo all'esterno. Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare semplici attività sportive individuali con distanziamento fisico, nel rispetto della distanza interpersonale di due metri. Per l'uso delle mascherine nelle attività di Scienze Motorie, si rimanda alla circolare USR Campania n. 6655 del 23.02.2021.

3.10 - MACCHINE DISTRIBUTRICI DI ALIMENTI E BEVANDE

Al momento non è prevista per gli studenti l'erogazione di alimenti e bevande da parte delle macchine distributrici poste ai vari piani dell'Istituto. Gli studenti, quindi, dovranno provvedere a portare con sé eventuali alimenti e bevande, che saranno consumati seduti, sempre rispettando le misure di sicurezza.

3.11 - SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto sarà posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). All'interno dei servizi igienici le finestre devono rimanere sempre aperte. Per evitare assembramenti all'interno dei servizi, le classi in presenza accederanno ad essi rispettando la turnazione oraria indicata in precedenza, che sarà affissa dietro ogni porta delle classi e nei bagni. Nella ripresa dell'attività didattica in presenza al 50%, i turni sono di circa 10 minuti a partire dalle ore 9,25. La turnazione delle classi è affissa dietro ogni porta delle aule e nei bagni. All'interno dei servizi igienici le finestre devono rimanere sempre aperte.

3.12 - OPERAZIONI DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Le operazioni di pulizia saranno effettuate predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato che ne disciplini l'organizzazione con l'indicazione degli addetti, delle cadenze di intervento e delle modalità esecutive. Le pulizie saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute del 22.05.2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso", di seguito testualmente riportata:

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

[...]

- *La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.*
- *Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili).*
- *Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.*

Pertanto:

- 1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.*
- 2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.*
- 3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.*
- 4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)*

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica*
 - preliminarmente detergere con acqua e sapone;*
 - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;*
 - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);*
- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute*

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Si rimanda poi alla pubblicazione INAIL 2020 *GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE* ed al Rapporto ISS COVID n. 58/2020 versione 28 agosto 2020, *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*. Quest'ultimo prevede testualmente per le operazioni di pulizia straordinaria degli ambienti scolastici:

2.2.1. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

- *Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.*
- *Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.*
- *Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.*
- *Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.*

Di seguito inoltre vi è un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Si precisa infine che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Pertanto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, va integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Occorre inoltre sempre indossare guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia, ma potrebbero essere necessari altri DPI in base al prodotto. La scelta del dispositivo è dunque correlata allo specifico prodotto utilizzato.

3.13 - IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO

E' consentito l'uso dei condizionatori, previa regolare pulizia dei filtri e con il divieto di utilizzo della funzione di ricircolo dell'aria.

3.14 - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI.

Il personale amministrativo dovrà evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni. Sarà cura del personale amministrativo provvedere alla sanificazione della scrivania, della tastiera del proprio pc, del telefono e degli oggetti d'ufficio di uso comune.

3.15 - RACCOMANDAZIONI GENERALI DI SICUREZZA A TUTTO IL PERSONALE.

Le condizioni essenziali per la presenza a scuola di tutto il personale a vario titolo operante nell'istituto, stabilite fin dall'inizio dell'emergenza pandemica, sono:

- l'assenza di sintomatologia riconducibili ad infezione da COVID-19 o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'esistenza di una sola delle tre condizioni impedisce la presenza e la permanenza a scuola. Chiunque ha sintomatologia riconducibile ad infezione da COVID-19 o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa ed avvisare il proprio medico di famiglia.

Nel caso in cui la febbre o qualsiasi sintomo riconducibile al COVID-19 si dovessero manifestare dopo l'ingresso a scuola, il dipendente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico e di abbandonare immediatamente l'edificio per rientrare subito a casa ed avvisare il proprio medico di famiglia.

Inoltre devono essere sempre osservate le seguenti prescrizioni principali di tutela:

- la mascherina va indossata sempre ed usata in modo corretto da coprire anche il naso. E' vietato quindi indossare la mascherina con "il naso da fuori";
- devono essere rispettate le misure di distanziamento interpersonale;
- è vietata ogni forma di assembramento;
- è obbligatorio adottare le corrette regole di igiene ed in particolare di igiene delle mani: adoperare spesso gli appositi dispenser presenti all'interno dell'istituto e lavare le mani con le modalità raccomandate dall'OMS, soprattutto dopo essere entrati in contatto con oggetti che potrebbero essere toccati da altre persone (ad es. maniglie, tastiera del pc, etc.);
- è obbligatorio starnutire o tossire all'interno del gomito, anche con la mascherina correttamente indossata;
- è obbligatorio arieggiare frequentemente i locali, al fine di garantire un'areazione naturale regolare e sufficiente;

Si consiglia al personale che ha effettuato il tampone, salvo l'effettuazione per mero screening, di porsi in isolamento volontario domiciliare fino all'esito del tampone stesso.

I collaboratori scolastici dovranno rilevare la temperatura corporea a chiunque acceda all'interno dell'Istituto (personale, docenti e visitatori), impedendo l'ingresso a chi abbia una temperatura superiore a 37,5°. Inoltre controlleranno che tutti indossino correttamente la mascherina e faranno compilare l'autodichiarazione di rito a visitatori e fornitori.

4. GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

4.1 - REFERENTE COVID-19

E' una figura istituita dalle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)* e svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e con le altre analoghe figure analoghe nelle scuole del territorio in un sistema di rete creato ad hoc. Il Referente COVID-19 Vincenzo Tropiano ed il suo sostituto Mariateresa de Laurentiis sono stati individuati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 01.09.2020.

In caso di studenti positivi, al Dipartimento di Prevenzione, il referente scolastico COVID-19 deve:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento almeno 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi, all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;

Deve inoltre comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

4.2 - LOCALI PER STUDENTI CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Il pronto soccorso in palestra e l'adiacente locale spogliatoio, sono gli ambienti individuati, sentito l'RSPP, per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia COVID, anche perché si tratta di locali idonei e con accesso dall'esterno senza transitare per l'Istituto.

All'interno del locale saranno sempre disponibili mascherine chirurgiche, di cui delle essere immediatamente dotato l'alunno che ivi attende il prelievo da parte dei genitori o persona delegata. Nei locali per persone sintomatiche vi sono, oltre le mascherine chirurgiche, anche mascherine FFP2, guanti, gel igienizzante e visiere per il personale scolastico. Alla fine dell'intervento, le visiere andranno immediatamente igienizzate. In caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare Ministero della Salute del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, messi in buste di plastica chiuse prima di essere smaltiti in specifici contenitori a pedale con buste a lacci, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

4.3 - ALUNNO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° O CON SINTOMI RICONDUCEBILI A CONTAGIO DA COVID-19

Nel caso in cui un alunno a scuola accusi sintomi riconducibili a COVID-19 o sintomi febbrili, la procedura è la seguente:

- Avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. La scuola deve avere ogni informazione utile a rendere veloce il contatto.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata (locale COVID).
- Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.

- Non lasciare solo il minore in attesa dell'arrivo dei genitori. Il minore deve restare in compagnia di un adulto, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti. L'adulto dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro ed indossare la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Per maggiore sicurezza, è preferibile che anche lo studente maggiorenne sia prelevato dai genitori o da persona delegata.
- Dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici del locale COVID dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il proprio medico per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

4.4 - STUDENTE POSITIVO AL TEST.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avviano la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi o, se asintomatico, dall'effettuazione del tampone. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico ed agli alunni.

4.5 - STUDENTE CON SINTOMI MA NON POSITIVO AL TEST.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, lo studente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, in caso di aggravamento o persistenza dei sintomi, a giudizio del pediatra/MMG, ripete il test. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test, seguendo le indicazioni del proprio medico di base. Questi redigerà una attestazione secondo la quale lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

4.6 - PERSONALE CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° O CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Avvisare il referente scolastico per COVID-19. Il personale deve indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica; deve allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio; deve contattare il proprio medico per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Anche per il personale scolastico vale quanto detto per gli studenti ai precedenti punti.

4.7 - CIRCOLARE MINISTERO DELLA SALUTE PROT. N. 32850 DEL 12 OTTOBRE 2020 – QUARANTENA E RIENTRO IN COMUNITA'.

La Circolare del Ministero della Salute n. 32850 del 12 ottobre 2020 definisce il termine di quarantena come "la restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi". Nella medesima Circolare viene

descritta la procedura da seguire per il rientro in comunità, a seconda se trattasi di casi sintomatici o asintomatici e di “contatti stretti” di casi positivi, recitando testualmente quanto segue:

Casi positivi asintomatici

Le persone asintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

Casi positivi sintomatici

Le persone sintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

Casi positivi a lungo termine

Le persone che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positive al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi. Questo criterio potrà essere modulato dalle autorità sanitarie d'intesa con esperti clinici e microbiologi/virologi, tenendo conto dello stato immunitario delle persone interessate (nei pazienti immunodepressi il periodo di contagiosità può essere prolungato).

Contatti stretti asintomatici

I contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 confermati e identificati dalle autorità sanitarie, devono osservare:

- un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso; oppure*
- un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo effettuato il decimo giorno.*

4.8 - RIAMMISSIONE A SCUOLA

Ai sensi della normativa vigente, sono considerati contatti stretti gli studenti dell'intera classe del soggetto positivo (presenti a scuola nelle 48 ore precedenti) e gli altri soggetti individuati dall'ASL di competenza venuti a contatto sempre nelle 48 ore precedenti. Il dirigente scolastico riceve, al riguardo, disposizioni dall'ASL competente per l'individuazione di alunni/personale scolastico considerati “contatti stretti” a seconda della valutazione della specifica situazione.

È bene precisare che i contatti di un caso solo sospetto, ma non ancora conclamato, non devono sottoporsi ad isolamento domiciliare fiduciario, ma adottare comportamenti prudenti (uso corretto delle mascherine, distanziamento sociale, etc.) in attesa dell'esito del tampone di controllo.

Il rapporto ISS-COVID n. 58/2020, “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*”, versione del 21.08.2020, ha individuato vari scenari che vanno dal caso in cui lo studente presenti a scuola un aumento della temperatura corporea fino al caso dello studente che sia contatto stretto di un contatto stretto di un caso conclamato.

Il suddetto rapporto precisa che se uno studente dovesse risultare positivo al COVID-19, per i compagni di classe ed il personale scolastico individuati come contatti stretti dello studente, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena.

Si sottolinea che qualora uno studente fosse convivente di un caso conclamato, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena, cioè contatti stretti di un contatto stretto), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente del caso.

Pertanto, solo nel momento in cui uno studente risulti positivo al Covid-19, i contatti stretti saranno posti dal DdP in quarantena. Essi dovranno osservare, in caso di non insorgenza di sintomi, un periodo di isolamento di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso oppure un periodo di 10 giorni con un test antigenico o molecolare negativo effettuato il decimo giorno, come disposto dalla circolare Ministero della Salute prot. N. 32850 del 12.10.2020.

In ogni caso, sia nel caso studenti positivi poi negativizzatisi che di studenti in quarantena con successivo esito del tampone negativo, per la riammissione a scuola occorre la presentazione di specifica certificazione/attestazione medica, secondo la previsione della Circolare Min. Salute prot. N. 30847 del 24.09.2020 (richiamata dalla circolare Min. Salute del 12 ottobre 2020).

Invece, nel caso in cui lo studente sia stato assente per una sintomatologia non riconducibile a Covid-19, il medico curante o il pediatra indicherà alla famiglia le misure di cura e, in base all'evoluzione del quadro clinico, valuterà i tempi per il rientro al servizio educativo o a scuola, con apposita certificazione.

I modelli delle certificazioni/attestazioni che il pediatra/medico di medicina generale compila per la riammissione a scuola, sono allegati al documento della Regione Campania "Rientro a scuola in sicurezza", che riprende le prescrizioni nazionali per la gestione di casi e focolai nelle scuole, per il percorso diagnostico e terapeutico e per gli alunni fragili. Detto documento e la successiva integrazione, sono allegati alle circolari del DS prot. N. 6112 dell'1.10.2020 e prot. N. 6298 dell'8.10.2020.

Si precisa che la tempistica oltre la quale è obbligatorio il rilascio da parte del PLS/MMG di documento medico per il rientro in classe prevede, nelle scuole superiori, un'assenza per malattia non dovuta ad infezione COVID superiore a 5 giorni (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967).

Se, invece, le assenze scolastiche sono dovute a motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali, ecc.), anche superiori a 5 giorni, non è prevista la presentazione di certificato medico al rientro, ma sarà sufficiente un'autodichiarazione dei genitori/tutori resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. E' opportuno che le famiglie avvisino la scuola di assenze prolungate dell'alunno per motivi non di salute.

4.9 - NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

4.10 – COMUNICAZIONE DELLE FAMIGLIE PER EMERGENZA SANITARIA.

Tutte le famiglie si attiveranno per una fattiva collaborazione nell'informare tempestivamente la scuola, a mezzo mail con una comunicazione riservata all'indirizzo saps06000l@istruzione.it, sia di eventuali assenze per motivi sanitari dei propri figli, al fine di individuare eventuali focolai sia di studenti contatti stretti di un caso confermato di COVID-19.

4.11 - REGISTRO DEGLI SPOSTAMENTI.

Le *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020*, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti, hanno introdotto, tra le altre cose, l'uso del c.d. *Registro degli spostamenti* di alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.). L'importanza dell'uso corretto del *Registro* faciliterà, inoltre, l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente. Più in dettaglio sul Registro vanno indicati: classe e sezione; giorno ed ora; contatti stretti che gli studenti possono aver avuto con persone estranee alla classe, in occasione delle uscite dalla classe; contatti stretti che il docente, durante l'ora di lezione, ha con persone estranee alla classe stessa; docenti supplenti. Si raccomanda allo studente, pertanto, di comunicare tempestivamente al docente, al rientro in classe, eventuali contatti intercorsi con altre persone estranee alla classe. Il Registro deve essere conservato con cura nell'apposito armadietto porta computer a muro, chiuso a chiave. In particolare, i docenti della prima e dell'ultima ora di lezione avranno il compito di prendere e riporre il Registro nell'apposito armadietto innanzi detto. Si rimanda alla circolare DS prot. N. 6129 del 01.10.2020.

4.12 - SANIFICAZIONE DEI LOCALI FREQUENTATI DA PERSONE POSITIVE

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

4.13 - LAVORATORI FRAGILI

Per i "lavoratori fragili" il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria, a richiesta del lavoratore interessato, attraverso il medico competente dott.ssa Antinisca Di Feo. La normativa di riferimento è rinvenibile, per quanto di interesse, nella circolare del Ministero della Salute e del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 13 del 4 settembre 2020 e nella successiva nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 1585 dell'11.09.2020. A tal proposito si rimanda alla relativa circolare della DS presente sul sito prot. N. 5578 del 09.09.2020 e relativi allegati.

4.14 – LAVORO AGILE

Per quanto riguarda il c.d. lavoro agile si richiamano il Decreto Funzione Pubblica del 19.10.2020, gli ultimi aggiornamenti in materia del D.L. 321 dicembre 2020 n. 183 e la nota INAIL del 7 gennaio 2021. Per la qualificazione dell'attività di docenza in DAD o in DDI come lavoro agile, si rinvia al medesimo decreto Funzione Pubblica del 19.10.2020, all'art. 32 della legge 1236 del 13.10.2020 ed alla nota MI-AOODPIT1934 del 26.10.2020.

Per le norme di sicurezza relative ai lavoratori incaricati di lavoro agile e di didattica a distanza, si rimanda alla circolare DS prot. N. 6596 del 19.10.2020, presente sul sito dell'istituto.

4.15 - STUDENTI "FRAGILI"

Dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, secondo quanto stabilito nella nota DS prot. N. 5897 del 22.09.2020 e prot. N. 702 del 30.01.2021.

In base alla normativa vigente, gli alunni fragili sono "studenti con patologie gravi o in condizioni di immunodepressione certificata, i quali, per il rischio di contagio, particolarmente elevato, sono impossibilitati a frequentare le lezioni in presenza (O.M. n. 134 del 09.10.2020).

In ogni caso, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n.134 del 09.10.2020, è garantita l'attività didattica in presenza agli studenti con disabilità certificata che non presentino la condizione di grave patologia o immunodepressione documentata.

Qualora invece nella certificazione prodotta per questi alunni sia comprovata l'impossibilità di fruire delle lezioni in presenza presso l'istituzione scolastica, si attiveranno forme di Didattica Digitale Integrata ovvero di ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi all'uopo predisposti.

Rientrano nel concetto di fragilità non solo quelle patologie che impediscono agli studenti di osservare le semplici raccomandazioni per contenere il contagio da Coronavirus (uso di mascherina, distanziamento sociale, etichetta respiratoria e igiene delle mani), ma anche le situazioni in cui lo studente, sebbene non direttamente fragile, possa costituire veicolo di contagio per altri membri della famiglia che abbiano necessità di una maggiore tutela per specifiche quanto precarie condizioni di salute. Per tale evenienza, una specifica pronuncia del Ministero d'Istruzione ha previsto, pur in assenza di specifica normativa in materia, che la scuola, nell'ambito della propria autonomia, possa decidere di far ricorso alla DDI laddove si verifichi questa situazione. Tale possibilità diventa obbligo nel caso in cui la condizione di fragilità del familiare sia suffragata da una certificazione medica che attesti la necessità di un "isolamento sociale" dell'intero nucleo familiare per il quale l'autorità medica competente inibisca, anche temporaneamente, qualsiasi contatto esterno.

Le citate procedure di garanzia e tutela delle situazioni di fragilità personale e/o familiare sono espressamente richiamate nell'Ordinanza della Giunta Regionale della Campania n. 1 del 5 gennaio 2021, laddove al punto 1.5 si legge che "deve essere comunque assicurata, su richiesta, la fruizione dell'attività didattica a distanza agli alunni con situazioni di fragilità del sistema immunitario, proprie ovvero di persone conviventi".

La famiglia è tenuta quindi a rappresentare all'istituzione scolastica la condizione di fragilità in forma scritta e documentata. In tal caso, gli studenti fragili possono beneficiare di forme di didattica digitale integrata.

Si rappresenta, altresì, che l'Ordinanza della Giunta Regionale della Campania n. 3 del 22.01.2021, nel fissare la data della ripresa delle attività didattiche in presenza all'1.02.2021, ha esteso tale possibilità anche agli studenti conviventi di persone fragili.

La richiesta di attivazione della didattica digitale a distanza, per alunni fragili o conviventi di persone fragili, va inviata all'indirizzo mail del liceo saps06000l@istruzione.it.

In ordine ai requisiti indispensabili per l'ammissione dei singoli studenti alla frequenza in modalità DAD, si ribadisce che, conformemente a quanto normativamente previsto, non saranno prese in considerazione domande non corredate da certificazione medica attestante lo stato di fragilità del singolo studente/studentessa e/o delle persone conviventi.

Si precisa, altresì, che la situazione di convivenza atta a legittimare la richiesta di fruizione della DAD, dovrà essere documentata, anche mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed allegata alla domanda.

4.16 - SUPPORTO PSICOLOGICO

Per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, potrà essere previsto, sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, il ricorso ad un sostegno psicologico attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

A tal proposito, a partire dal mese di dicembre 2020, il liceo ha attivato un servizio da remoto, rivolto agli studenti, alle famiglie, ai docenti ed al personale ATA, che prevede lo svolgimento di attività di assistenza psicologica per rispondere a traumi e disagi derivanti dell'emergenza COVID-19, curato da professionista regolarmente iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

4.17 - GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PRIMO SOCCORSO

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile che nelle operazioni di Primo Soccorso vadano adottate le seguenti precauzioni:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare - Ascoltare - Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare il locale infermeria a piano terra come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

5. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

5.1 - PIANO DI FORMAZIONE (ART. 37 D.LGS 81/2008)

Le scuole sono tenute ad offrire un Piano di Formazione per studenti, docenti e personale ATA sui rischi da COVID-19, sulle procedure per prevenirne il contagio, sul Protocollo di sicurezza e sul Piano scuola, fermo restando che fin dai primissimi giorni di scuola gli studenti saranno avvisati dai docenti della classe sui rischi da COVID-19 e sui corretti comportamenti atti ad impedirne il contagio.

I contenuti del corso, sommariamente riportati di seguito, possono essere inseriti anche all'interno dei Corsi per lavoratori, laddove necessari per il personale docente ed ATA, ed all'interno dei corsi sicurezza PCTO per gli alunni:

Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo nazionale;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo nazionale;
- i principali concetti cardine contenuti nel Protocollo nazionale;
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- la sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- la gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- il Piano scuola.

Inoltre, solo per i collaboratori scolastici:

- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (documento INAIL edizione 2020)
- Esercitazioni pratiche dedicata a sperimentare concretamente le pratiche di disinfezione e l'utilizzo dei DPI

Il Referente COVID – 19 ed il suo sostituto hanno seguito, con rilascio di attestazione finale, il corso di Formazione di 9 ore dell'Istituto Superiore di Santità all'interno della piattaforma EDUISS (www.eduiss.it). Il corso FAD asincrono è stato accessibile e fruibile nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020, previa registrazione.

5.2 - PIANO DI FORMAZIONE DDI.

Le Linee guida sulla Didattica digitale integrata (DDI), approvate con DM n. 89 del 07.08.2020, prevedono la formazione per alunni, docenti e personale ATA sui seguenti argomenti:

- Alunni

- Rischi del cyber bullismo

- personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza
- Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella DDI

- personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro
- Privacy, salute e sicurezza sul lavoro

5.3 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA ED AL PERSONALE

Il Dirigente Scolastico attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti ed alle famiglie degli alunni, fornirà informazione sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola riguardanti in particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi riconducibili ad infezioni da COVID-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistono le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

All'inizio e durante tutto l'anno scolastico, saranno predisposte ulteriori iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, agli studenti ed alle famiglie, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: brochure; cartellonistica o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti; modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative, informazione frontale alle classi, etc. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, va sottolineata la responsabilità individuale e genitoriale in questo specifico frangente pandemico. Dopo l'inizio dell'anno scolastico, saranno costantemente aggiornate le pagine del sito WEB dedicate all'emergenza COVID-19. In caso di sospensione delle attività in presenza, le famiglie e l'utenza sono invitate a consultare quotidianamente, per tutte le attività di comunicazione, il sito del liceo, che costituisce l'unico canale ufficiale di riferimento.

5.4 - APP IMMUNI

Per installare l'App Immuni è necessario avere almeno 14 anni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la rappresentanza legale.

6. AGGIORNAMENTI REGOLAMENTARI

6.1 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Si è proceduto all'aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento sarà inviato alle famiglie via mail ed inserito sul Registro Elettronico. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico o altra modalità più adeguata. L'aggiornamento del patto prevede un'appendice sulla Didattica Digitale Integrata, esplicitante in particolare i reciproci impegni tra scuola e famiglia da assumere per l'espletamento della DDI.

6.2 - REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il Regolamento di Istituto è stato integrato con le nuove disposizioni ed una specifica sezione di esso è dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza. E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui.

6.3 - REGOLAMENTO SANZIONI DISCIPLINARI

Eventuali violazioni comportamentali riguardo la DDI e le norme igieniche comportamentali relative all'emergenza COVID dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate. A tal proposito è stato aggiornato anche il Regolamento delle sanzioni disciplinari allegato al Regolamento d'Istituto.

6.4 - REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'Istituto si è dotato del Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

6.5 - CRITERI DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ.

Nell'ambito della DDI, i criteri di concessione in comodato d'uso gratuito di pc, tablet, schede SIM, sono stati approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto e sono i seguenti:

- a) Reddito inferiore ad € 15.0000;
- b) Reddito compreso fra 15.000 e 20.000;
- c) Reddito compreso fra i 20.000 e i 30.000;

Nell'ambito di ciascuna fascia di cui ai punti a), b) e c) sarà data precedenza nell'ordine:

1. Agli alunni disabili.
2. Agli alunni con BES, dando precedenza per coloro che siano destinatari di PDP, da cui emerge l'indispensabilità dell'utilizzo di strumenti informatici.
3. Agli alunni iscritti al 5° e al 1° anno di corso, dando la precedenza a coloro che abbiano un nucleo familiare numeroso comprensivo di figli in età scolare e/o universitaria.
4. Agli alunni iscritti alle altre classi con la stessa precedenza di cui al punto 3.

Le suddette nuove norme regolamentari introdotte a causa della DDI e dall'emergenza COVID sono state approvate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17.09.2020 e dal Consiglio d'Istituto il 18.09.2020.

7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

7.1 - RICHIESTE ALL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE – PROVINCIA DI SALERNO

Prima dell'inizio dell'a.s. sono state richieste alla Provincia una serie di interventi di adeguamento dell'Istituto tra cui la revisione delle porte di emergenza e la sostituzione di alcuni maniglioni antipanico, la sostituzione delle maniglie rotte di porte o non ben funzionanti ed altri minuti interventi.

E' stato anche richiesto lo smaltimento ed il trasporto a rifiuto dei banchi e delle sedie rotte. E' stato completato l'impianto di segnalazione sonora antincendio.

7.2 - RICHIESTE AL CSA SALERNO

Ad inizio anno è stato richiesto il seguente personale COVID-19:

Personale docente: n. 16 unità così suddivise: 5 unità per la classe di concorso A011; 3 per A026; 2 per A027; 2 per AB24; 1 per A019; 2 per A050; 1 per A017. Personale non docente: n. 11 unità così suddivise: n. 5 collaboratori scolastici, n. 3 assistenti amministrativi; n. 3 assistenti tecnici.

A tutt'oggi, secondo le somme assegnate a questa Istituzione scolastica, sono stati nominati su organico COVID n. 13 docenti.

7.3 - RICHIESTE AL COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE SUD – NAPOLI

E' stato chiesto al Comando delle Forze Operative SUD – Napoli di ricevere in comodato d'uso gratuito n. 5 tensostrutture in grado di ospitare circa 32 alunni ciascuna.

E' stato richiesto inoltre lo stoccaggio temporaneo, presso la caserma Angelucci, dei banchi biposto e delle cattedre non utilizzati, richiesta a cui il Comando ha dato pronto riscontro.

7.4 – SEDIE

Sono state donate n. 60 sedie con ribaltina da "Itaca srl" nella persona del sig. Carmine Fattorusso e da "Carisma" nella persona del sig. Aurelio Dente.

7.5 – BANCHI MONOPOSTO.

L'istituto ha acquistato autonomamente n. 700 banchi monoposto per consentire la didattica in presenza a scuola a tutti gli studenti. Sono pervenuti dalla Provincia altri banchetti monoposto. Il Commissario Straordinario per l'emergenza ha inviato circa 400 sedie didattiche innovative richieste al Ministero.

Si allegano di seguito:

- | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| allegato n. 1 | = le cinque regole fondamentali per il rientro a scuola; |
| allegato n. 2 | = schema riassuntivo ISS; |
| allegato n. 3 | = schema riassuntivo estratto dal documento USR Campania "La scuola al tempo del COVID" trasmesso alle scuole con nota prot. N. 1043 del 13.01.2021); |
| allegato n. 4 | = schema riassuntivo ASL Salerno; |
| allegato n. 5 | = planimetrie ingresso classi 1° turno; |
| allegato n. 6 | = planimetrie ingresso classi 2° turno. |

Il presente Piano Scuola è aggiornato alla data 27.01.2021 ed è suscettibile di modifiche ed integrazioni a seconda delle nuove e diverse disposizioni che nel frattempo dovessero intervenire.

LE 5 REGOLE PER TORNARE A SCUOLA

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) e/o altri sintomi riconducibili ad infezioni da COVID-19 parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.

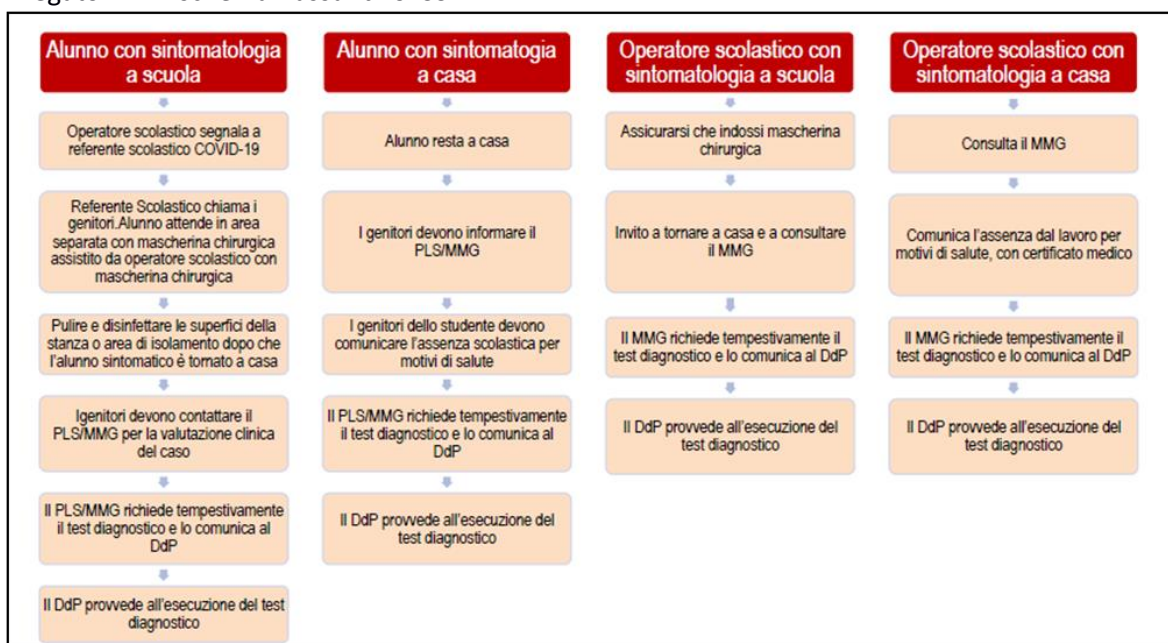
2. Quando entri a scuola indossa correttamente la mascherina per la protezione del naso e della bocca.

3. Segui le indicazioni dei docenti e rispetta la segnaletica.

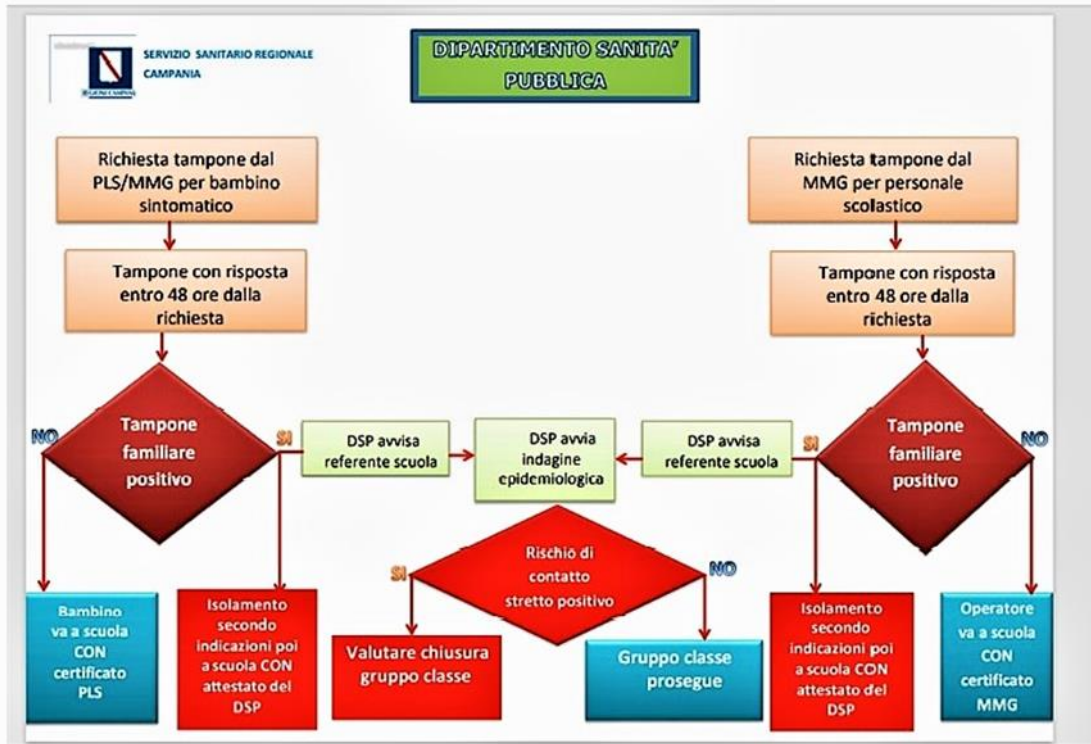
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) ed il contatto fisico con i compagni.

5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso, gli occhi e la mascherina.

Allegato n. 2 = schema riassuntivo ISS



Allegato n. 3 = schema riassuntivo estratto dal documento USR Campania “La scuola al tempo del COVID” trasmesso alle scuole con nota prot. N. 1043 del 13.01.2021



Allegato n. 4 = schema riassuntivo ASL Salerno

ISOLAMENTO E QUARANTENA IN CASO DI CONTATTO STRETTO CON PAZIENTE AFFETTO DA COVID-19

Si definisce un "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio, rif. circolare Ministero Salute del 12.10.2020) di un caso probabile o confermato:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto e/o un contatto diretto a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

Dopo un contatto stretto con un paziente affetto da covid-19 è obbligatorio mantenere un isolamento di almeno 10 giorni, prima di effettuare il tampone

ASSENZA DI SINTOMI

COMPARSA DI SINTOMI

ISOLAMENTO 10 GIORNI + 1° TAMPONE (7° GIORNO) SE NEGATIVO: LIBERO SE POSITIVO >	ISOLAMENTO 7 GIORNI + 1° TAMPONE (7° GIORNO) SE POSITIVO >	ISOLAMENTO FINO AL 21° GIORNO > LIBERO
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22		
OPPURE		
ISOLAMENTO DI 14 GIORNI SENZA TAMPONE > LIBERO		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15		

TAMPONE NEGATIVO: ALMENO 10 GIORNI DI ISOLAMENTO DALLA COMPARSA DEI SINTOMI	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 CONTATTARE MMG/USC*
TAMPONE POSITIVO: ALMENO 7 GIORNI DI ISOLAMENTO DALLA COMPARSA DEI SINTOMI + 3 GIORNI ISOLAMENTO SENZA SINTOMI > 1° TAMPONE	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 CONTATTARE MMG/USC*

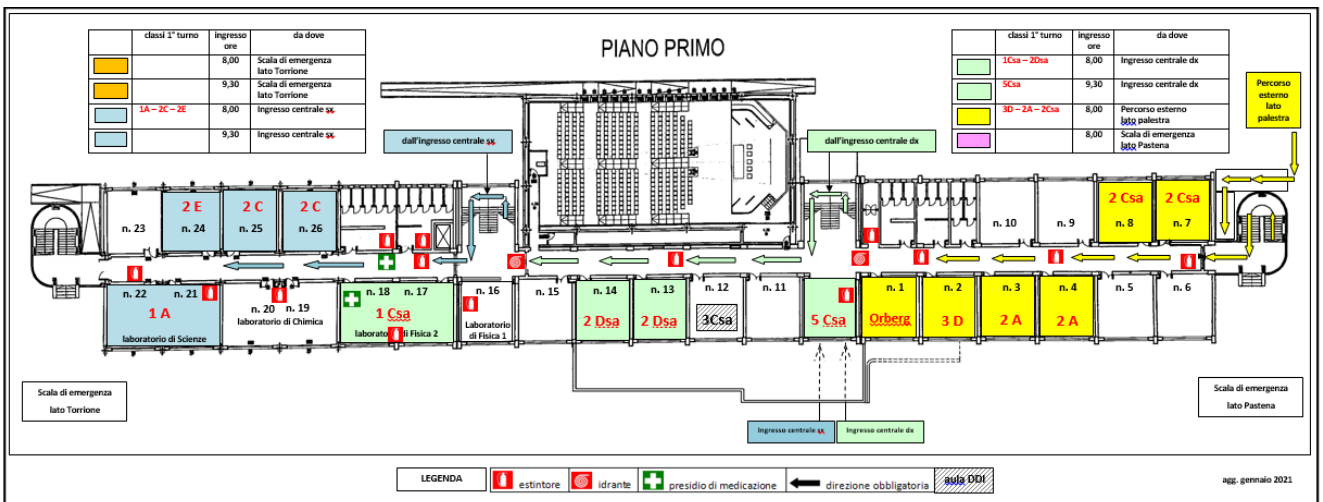
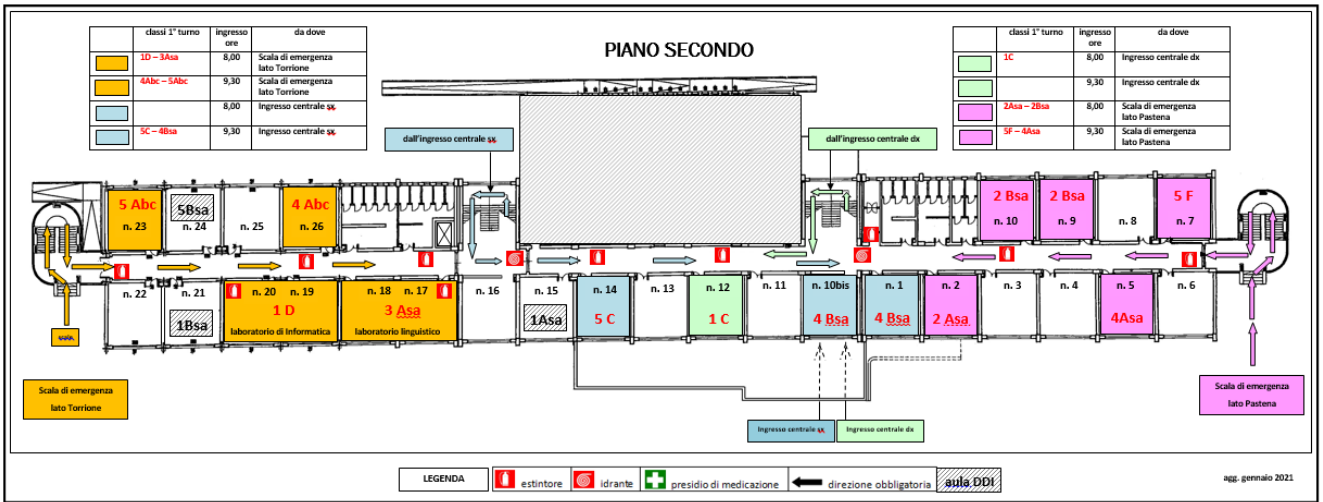
SE NON SEI UN CONTATTO STRETTO, NON ALLARMARTI!

*MMG - Medico di Medicina Generale **USC - Unità Speciali di Continuità Assistenziale

Per ulteriori informazioni visita i siti www.salute.gov.it e www.protezionecivile.gov.it

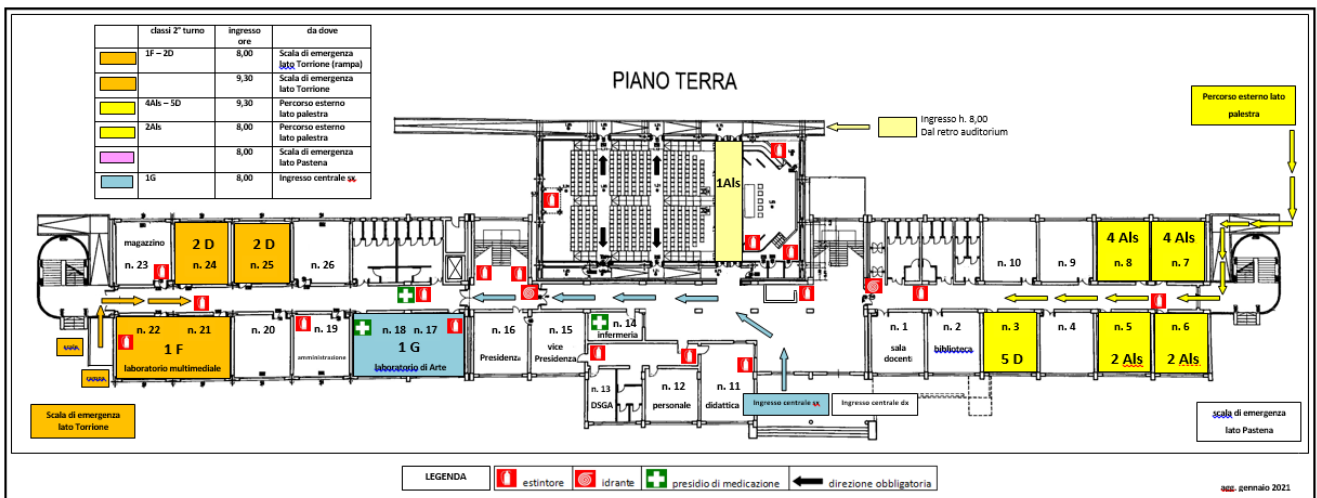
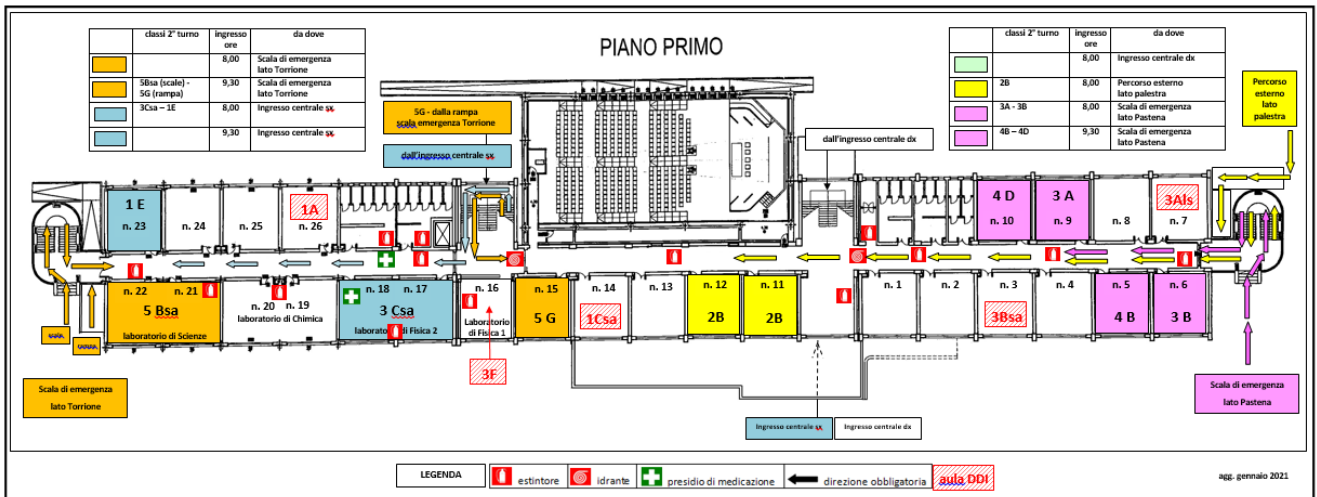
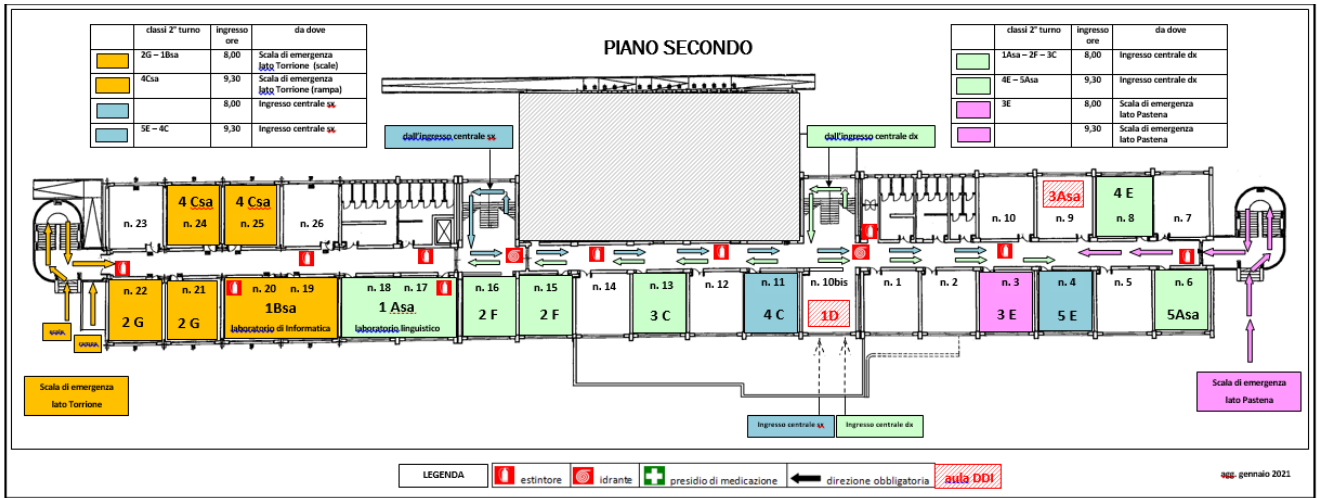
ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

ALLEGATO N. 5 = planimetrie ingresso classi 1° turno



Elaborazione grafica prof. Vincenzo Tropiano

ALLEGATO N. 6 = planimetrie ingresso classi 2° turno



Elaborazione grafica prof. Vincenzo Tropiano

APPENDICE

CIRCOLARE MINISTERO DELLA SALUTE PROT. N. 3787 DEL 31 GENNAIO 2021 – VARIANTI AL COVID-19.

Con la suddetta circolare, il Ministero della Salute ha fornito aggiornamenti sulla diffusione delle nuove varianti SARS-CoV-2 a livello globale (cosiddette varianti inglese, brasiliana e sudafricana), sulla valutazione del rischio e sulle misure di controllo raccomandate.

Al fine di limitare la diffusione di nuove varianti, la circolare riporta le indicazioni per implementare le attività di ricerca e gestione dei contatti dei casi COVID-19 sospetti per infezione da variante e dei casi COVID-19 confermati, in cui il sequenziamento ha rilevato la presenza delle specifiche mutazioni che caratterizzano una determinata variante. Queste indicazioni, limitatamente ai casi sopra descritti, aggiornano e integrano quanto indicato nelle circolari n. 18584 del 29.05.2020 e 32850 del 12.10.2020 in relazione ai contatti ed alla quarantena (punti 3.3 e 4.7 del presente Piano):

a) dare priorità alla ricerca e alla gestione dei contatti di casi COVID-19 sospetti/confermati da variante e identificare tempestivamente sia i contatti ad alto rischio (contatti stretti) che quelli a basso rischio di esposizione. I contatti ad alto rischio sono quelli indicati nella circolare del Ministero della Salute del 29.05.2020. La circolare di che trattasi intende invece contatto a basso rischio una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati;
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19.

b) Effettuare la ricerca retrospettiva dei contatti, vale a dire oltre le 48 ore e fino a 14 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi del caso, o di esecuzione del tampone se il caso è asintomatico, al fine di identificare la possibile fonte di infezione ed estendere ulteriormente il *contact tracing* ai casi eventualmente individuati.

c) Eseguire un test molecolare ai contatti (sia ad alto che a basso rischio) il prima possibile dopo l'identificazione e al 14° giorno di quarantena, al fine consentire un ulteriore rintraccio di contatti, considerando la maggiore trasmissibilità delle varianti.

d) Non interrompere la quarantena al decimo giorno.

e) Comunicare ai contatti l'importanza, nella settimana successiva al termine della quarantena, di osservare rigorosamente le misure di distanziamento fisico, di indossare la mascherina e in caso di comparsa di sintomi isolarsi e contattare immediatamente il medico curante.

f) Se un contatto di caso COVID 19 con infezione da variante sospetta/confermata risulta sintomatico al momento dell'identificazione o se sviluppa sintomi durante il *follow-up*, il contatto deve eseguire tempestivamente un test molecolare e devono iniziare immediatamente le attività di *contact tracing* anche prima della conferma del risultato.

g) Comunicare ai contatti stretti ed ai loro conviventi l'importanza di un corretto svolgimento della quarantena sottolineando la maggiore trasmissibilità delle varianti e l'importanza di questa misura di sanità pubblica nel limitarne la diffusione, e per i conviventi, l'importanza di rispettare rigorosamente e costantemente le misure di distanziamento fisico, di indossare la mascherina e in caso di comparsa di sintomi isolarsi contattando immediatamente il medico curante.

h) Comunicare ai contatti in attesa dell'esito del tampone, di informare tempestivamente, a loro volta, i loro contatti stretti e di raccomandare loro il rispetto rigoroso delle misure precauzionali (distanziamento fisico/utilizzo mascherine).

INDICE

1. PREMESSA

1.1 – REGOLE E PRINCIPI GENERALI	PAG. 2
1.2 – CONDIZIONI ESSENZIALI PER LA PRESENZA A SCUOLA	PAG. 2
1.3 – AGGIORNAMENTO DEFINIZIONE DI “CASO”	PAG. 3
1.4 – DEFINIZIONE DI CONTATTI STRETTI	PAG. 3
1.5 – MASCHERINE E DPI	PAG. 4
1.6 – LA COMMISSIONE COVID-19	PAG. 4
1.7 – IL REFERENTE COVID D’ISTITUTO	PAG. 5
1.8 – IL SOSTITUTO DEL REFERENTE COVID	PAG. 5
1.9 – RSPP D’ISTITUTO E MEDICO COMPETENTE	PAG. 5
1.10 – AGGIORNAMENTI	PAG. 5

2. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

2.1 – TURNAZIONE DELLE CLASSI	PAG. 6
2.2 – DISTRIBUZIONE DELLE CLASSI	PAG. 7
2.3 – INGRESSI ED USCITE	PAG. 10
2.4 – ORARIO DELLE LEZIONI	PAG. 12
2.5 – TURNAZIONE BAGNI	PAG. 13
2.6 – STUDENTI CHE NON SI AVVALGONO DELL’INSEGNAMENTO DELLA R.C.	PAG. 13
2.7 – PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	PAG. 13
2.8 – PAI & PIA	PAG. 13
2.9 – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO (PCTO)	PAG. 13
2.10 – RAPPORTI CON I GENITORI	PAG. 14
2.11 – ASSEMBLEE E COLLETTIVI DEGLI STUDENTI	PAG. 14
2.12 – RIUNIONI IN PRESENZA	PAG. 14
2.13 – DISABILITÀ ED INCLUSIONE SCOLASTICA	PAG. 15
2.14 – MATERIALE DIDATTICO PER I COMPITI SCRITTI	PAG. 15

3. SICUREZZA COVID

3.1 – REGOLE E PRINCIPI GENERALI	PAG. 16
3.2 – CONDIZIONI ESSENZIALI PER LA PRESENZA A SCUOLA	PAG. 16
3.3 – DEFINIZIONE DI CONTATTI STRETTI	PAG. 16
3.4 – MASCHERINE E DPI	PAG. 17
3.5 – COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI IN CLASSE	PAG. 18
3.6 – ACCESSO DEL PUBBLICO	PAG. 18
3.7 – SPAZI COMUNI	PAG. 19
3.8 – SALA PROFESSORI	PAG. 19
3.9 – LABORATORI E PALESTRA	PAG. 19
3.10 – MACCHINETTE DISTRIBUTTRICI DI ALIMENTI E BEVANDE	PAG. 20
3.11 – SERVIZI IGIENICI	PAG. 20
3.12 – OPERAZIONI DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI	PAG. 20
3.13 – IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO	PAG. 22
3.14 – ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI	PAG. 22
3.15 – RACCOMANDAZIONI GENERALI DI SICUREZZA A TUTTO IL PERSONALE	PAG. 22

4. GESTIONE DELL’EMERGENZA COVID

4.1 – REFERENTE COVID-19	PAG. 23
4.2 – LOCALI PER STUDENTI CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19	PAG. 23
4.3 – ALUNNO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° O CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19	PAG. 23
4.4 – STUDENTE POSITIVO AL TEST	PAG. 24
4.5 – STUDENTE CON SINTOMI MA NON POSITIVO AL TEST	PAG. 24
4.6 – PERSONALE CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° O CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19	PAG. 24
4.7 – CIRCOLARE MINISTERI DELLA SALUTE PROT. N. 32850 DEL 12.10.2020 QUARANTENA E RIENTRO IN COMUNITÀ	PAG. 24
4.8 – RIAMMISSIONE A SCUOLA	PAG. 25

4.9 – NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE	PAG. 26
4.10 – COMUNICAZIONE DELLE FAMIGLIE PER EMERGENZA SANITARIA	PAG. 26
4.11 – REGISTRO DEGLI SPOSTAMENTI	PAG. 26
4.12 – SANIFICAZIONE DEI LOCALI FREQUENTATI DA PERSONE POSITIVE	PAG. 27
4.13 – LAVORATORI “FRAGILI”	PAG. 27
4.14 – LAVORO AGILE	PAG. 27
4.15 – STUDENTI “FRAGILI”	PAG. 27
4.16 – SUPPORTO PSICOLOGICO	PAG. 28
4.17 – GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PRIMO SOCCORSO	PAG. 28
5. FORMAZIONE. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
5.1 – PIANO DI FORMAZIONE (ART. 37 D.LGS 81/2008)	PAG. 29
5.2 – PIANO DI FORMAZIONE DDI	PAG. 29
5.3 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL’UTENZA ED AL PERSONALE	PAG. 30
5.4 – APP IMMUNI	PAG. 30
6. AGGIORNAMENTI REGOLAMENTARI	
6.1 – PATTO DI CORRESPONSABILITÀ	PAG. 31
6.2 – REGOLAMENTO D’ISTITUTO	PAG. 31
6.3 – REGOLAMENTO SANZIONI DISCIPLINARI	PAG. 31
6.4 – REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	PAG. 31
6.5 – CRITERI DI CONCESSIONE IN COMODATO D’USO GRATUITO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ	PAG. 31
7. RAPPORTI CON L’ESTERNO	
7.1 – RICHIESTE ALL’ENTE PROPRIETARIO DELL’IMMOBILE – PROVINCIA DI SALERNO	PAG. 32
7.2 – RICHIESTE AL CSA DI SALERNO	PAG. 32
7.3 – RICHIESTE AL COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE SUD – NAPOLI	PAG. 32
7.4 – SEDIE	PAG. 32
7.5 – BANCHI MONOPOSTO	PAG. 32
ALLEGATI	
ALLEGATO N. 1 – LE 5 REGOLE PER TORNARE A SCUOLA	PAG. 33
ALLEGATO N. 2 = SCHEMA RIASSUNTIVO ISS	PAG. 33
ALLEGATO N. 3 = SCHEMA RIASSUNTIVO ESTRATTO DAL DOCUMENTO USR CAMPANIA “LA SCUOLA AI TEMPI DEL COVID”	PAG. 34
ALLEGATO N. 4 = SCHEMA RIASSUNTIVO ASL SALERNO	PAG. 34
ALLEGATO N. 5 = PLANIMETRIE INGRESSO CLASSI 1° TURNO	PAG. 35
ALLEGATO N. 6 = PLANIMETRIE INGRESSO CLASSI 2° TURNO	PAG. 36
APPENDICE	
CIRCOLARE MINISTERO DELLA SALUTE PROT. N. 3787 DEL 31.01.2021 VARIANTI AL COVID-19	PAG. 37
INDICE	PAG. 38