



## Liceo Scientifico "Francesco Severi"



Via Gabriele D'Annunzio – 84133 Salerno  
Tel 089752436 – CF 80028030650 – CM SAPS06000L  
E-mail: [saps060001@istruzione.it](mailto:saps060001@istruzione.it) – Pec: [saps060001@pec.istruzione.it](mailto:saps060001@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.liceoseverisalerno.edu.it](http://www.liceoseverisalerno.edu.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"F. SEVERI" - SALERNO  
Prot. 0004366 del 27/05/2023  
VI (Uscita)

Al personale docente  
Loro Sedi  
All'albo  
Al sito web del Liceo

**Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO al fine di costituire il TEAM nell'ambito del progetto dal Titolo "Non c'è distanza che ci separi" codice M4C1I1.4-2022-981-P-13759 - Prevenzione Della Dispersione Scolastica Per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Linea di Investimento 1.4 "Intervento Straordinario Finalizzato alla Riduzione dei Divari Territoriali nella Scuola Secondaria I e II Grado e al Contrasto alla Dispersione Scolastica" - CUP H54D22003710006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Mission 4 – linea di investimento 4C 1 1.4 - Riduzione dei divari territoriali - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto 170 del Ministero dell'Istruzione del 24/06/2022 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato n. 2 al Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto Liceo Scientifico F. Severi destinatario delle risorse pari a € 171.315,83 per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 109799 del 30/12/2022 recante "Istruzioni operative. 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado "Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica";

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR (Consiglio di Istituto delibera n. 12/2023 del 15/02/2023 e Collegio dei docenti delibera n.40/2023 del 04/02/2023);
- VISTA** l'integrazione al PTOF (Collegio dei docenti delibera n. 25/2022 del 23/11/2022 e del Consiglio di Istituto delibera N. 44/2022 del 29/11/2022);
- VISTO** il progetto "Non c'è distanza che ci separi" presentato in data 24/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 18/03/2023 è stato firmato l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/52398 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con DELIBERA N. 7/2023 del 15/02/2023;
- VISTA** la Determina di Assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023 prot. n.2434 del **27/03/2023**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c.2, lett del D.I. 129/2018 delibera 21/2023 del 17/05/2023;
- VISTO** le tabelle di valutazione titoli per assegnazione incarichi nell'ambito del PNRR approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 23/2023 del 17/05/2023;
- VISTO** il quaderno n°3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

### EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di esperti docenti interni per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 4C 1 1.4 - Riduzione dei divari territoriali - Codice progetto 4C 1 1.4-2022-981-P-13759 - Titolo "Non c'è distanza che ci separi".

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di n.6 incarichi individuali, per la **selezione di esperti** per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato. Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto.

Nello specifico, verranno selezionate sei (6) figure nel ruolo di Componente del team con i seguenti compiti - definiti a pagina 5 della nota prot. n. 109799 del 30 dicembre "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Istruzioni operative":

Responsabile del percorso di mentoring, orientamento e coinvolgimento delle famiglie:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie

Responsabile del percorso sul potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento, percorsi formativi laboratoriali co-curricolari:

- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità

Responsabile del coordinamento, dell'organizzazione e monitoraggio:

- Gestire e coordinare tutto il gruppo di lavoro operando in diretto e continuativo contatto con il DS e con il DSGA e verificare il corretto adempimento di tutti i gruppi di lavoro in merito alla documentazione e rendicontazione richiesta.
- Curare l'organizzazione, la calendarizzazione e la gestione di tutte le riunioni del team e garantire il flusso interno di informazioni tra tutti i componenti del team.
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Inoltre, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:

- A. Essere disponibile ad incontrarsi periodicamente per monitorare l'avanzamento del progetto in orario extrascolastico;
- B. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola;
- C. Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
a) Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con l'incarico richiesto *	fino a 100: punti 12 da 101 a 105: punti 15 da 106 a 110: punti 18 110 con lode: punti 20
b) Laurea triennale coerente con l'incarico richiesto *	fino a 100: punti 2 da 101 a 105: punti 3 da 106 a 110: punti 4 110 con lode: punti 5
c) Diploma di istruzione secondaria II grado coerente con l'incarico richiesto *	fino a 55: punti 2 da 56 a 57: punti 3 da 58 a 59: punti 4 60: punti 5
* Si valuta solo il titolo di studio superiore	
d) Dottorato e/o Specializzazione minimo 3 anni coerente con l'incarico richiesto	punti 6
e) 2 <sup>a</sup> laurea coerente con l'incarico richiesto	punti 5
f) Master universitario coerente con l'incarico richiesto	punti 3 (si valutano massimo 3 titoli)
g) Corso di perfezionamento e/o Specializzazione biennale coerente con l'incarico richiesto	punti 2 (si valutano massimo 2 titoli)
h) Esperienza di valutatore, supporto, delegato DS in Progetti PON-FSE coerenti con il settore di pertinenza	punti 3 (si valutano massimo 4 titoli)

i) Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, referente progetti, team animatore digitale ecc.)	punti 2 si valutano massimo 6 titoli in anni diversi
l) Conseguimento di certificazioni informatiche	punti 2 (si valutano massimo 3 titoli)
m) Conseguimento di certificazioni linguistiche *	B2: punti 2 C1: punti 4 C2: punti 6
* Si valuta solo la certificazione superiore	
n) Collaborazione alla progettazione delle attività da svolgere	punti 10
o) Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min 12 ore)	punti 2 (si valutano massimo 4 corsi)
p) Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	punti 3 (si valutano massimo 2 pubblicazioni)

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire i 6 (sei) incarichi, la graduatoria sarà ritenuta immediatamente definitiva, pertanto si procederà direttamente al conferimento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico durerà sino agli adempimenti finali richiesti, e comunque non oltre la scadenza del progetto (31/12/2024) a decorrere dalla data dell'incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'istituzione scolastica, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dai docenti interni graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Per gli incarichi da affidare, in accordo tra le parti e in relazione alla suddivisione dei compiti, il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente fino all'occorrenza di n. 1002 ore (€ 34.071,03)

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso time-sheet, saranno applicate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **10,00 del 03/06/2023**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [saps060001@istruzione.it](mailto:saps060001@istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso selezione personale interno - team dispersione progetto PNRR " **Non c'è distanza che ci separi**" codice M4C1I1.4-2022-981-P-13759";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B**

## **Articolo 7 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
- 4) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.6;
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

## **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web del Liceo Scientifico "F. Severi".
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Barbara Figliolia.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Francesco Severi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Barbara Figliolia;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Giancosmo Di Perna. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel/Fax: +39 089 93 58 233 email: g.diperna@mindbook.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Allegati:**

1. Modulo domanda di partecipazione all'Avviso (allegato A)
2. Modulo tabella di autovalutazione dei titoli (allegato B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Barbara Figliolia*