



# LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno

Tel 089752436 - C.F.80028030650 - C.M. SAPS06000L

E-mail: saps060001@istruzione.it - Pec: saps060001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



*Ministero  
dell'Istruzione  
e del Merito*

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

/SEZ. BANDI GARA E CONTRATTI

AGLI ATTI

## **BANDO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA A.S. 2023/2024**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/19957;
- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- PRESO ATTO che all'interno di questa Istituzione Scolastica non è stato possibile reperire figure professionali in possesso di titoli e competenze utili per l'incarico, alla luce dell'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopraccitato decreto;

VISTO l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il P.T.O.F.,

VISTO il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera nr. 4 del 23/01/2024;

CONSIDERATO CHE, si dispone della risorsa dei € 2.000,00 a far leva sui fondi assegnati di cui all' Art.39 bis, DL 115/2022;

DATO ATTO che i predetti fondi saranno utilizzati per attivazione di uno sportello d'ascolto e consulenza psicologica per l'anno scolastico 2022/2023;

## **INDICE**

Il seguente Bando di selezione, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto scolastico, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire ad uno psicologo, per la realizzazione del Progetto “SPORTELLO D'ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA”, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, i genitori e il personale scolastico del Liceo Scientifico F. Severi.

### **ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il contratto con lo psicologo decorrerà **dal 01/03/2024 al 31/12/2024.**

Il monte ore dell'intervento sono 50 h, da programmare in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

### **ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO**

Trattasi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

#### ***ATTIVITÀ***

- Attività di Counseling psicologico/Sportello psicologico, in aderenza al Progetto “Sportello d'ascolto e consulenza psicologica” da realizzare in presenza e/o in modalità meet.

In ipotesi di sportello in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio. Per l'attività di consulenza psicologica in presenza lo psicologo è tenuto a sottoscrivere, presso gli uffici di segreteria della scuola, un apposito registro; invece, per l'attività di consulenza psicologica in modalità meet l'esperto dovrà richiedere, di volta in volta, apposita autorizzazione del DS inviando una mail al seguente indirizzo [saps060001@istruzione.it](mailto:saps060001@istruzione.it).

- Creazione e gestione di uno spazio di ascolto psicologico finalizzato alla prevenzione di comportamenti a rischio degli alunni, con attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;
- Progettazione delle attività da svolgere tramite condivisione con i docenti;
- Individuazione di soggetti problematici presenti in classe da parte degli insegnanti mediante la valutazione di alcuni principali indicatori: disturbi comportamentali, deficit attentivi, aggressività, letargia mattutina,

difficoltà di apprendimento, scarso rendimento, deficit di memoria, scarsa motivazione, tendenza all'isolamento, tratti ansiosi e/o depressivi;

- Valutazione della gravità del problema correlata anche alla disponibilità dello studente ad affrontare il problema;

#### **OBIETTIVI**

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti, in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione dei bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti e la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Fornire uno spazio informativo e formativo in risposta all'emersione di nuovi bisogni scolastici e familiari;
- Discussione grupppale aperta ai genitori, in risposta a tematiche specifiche;
- Osservazione nel gruppo classe, laddove richiesto, previa autorizzazione delle famiglie;
- Stesura di una relazione intermedia e finale di progetto ai fini del monitoraggio delle attività.

#### **ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

##### TITOLI DI ACCESSO:

**I requisiti** per la partecipazione sono i seguenti:

- 1) Diploma di laurea in psicologia specialistica o in base al vecchio ordinamento, in alternativa tra le seguenti:
  - Psicologia dello sviluppo ad orientamento clinico;
  - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;
  - Psicologia dello sviluppo e dell'istruzione;
  - Psicologia dello sviluppo e dell'intervento a scuola;
  - Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'UE;
  - Godimento di diritti civili e politici;
  - Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
  - Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA.
  - Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 3 anni.

##### TITOLI PREFERENZIALI:

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie, dei docenti.

Si richiede esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori in situazione di difficoltà o di disturbo scolastico; precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione e mediazione con i rappresentanti delle Istituzioni sanitarie specifiche locali.

I requisiti richiesti per le collaborazioni afferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato nella norma (art. 46 D.L. 112/2008), laddove si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo educativo.

## **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

<b>INDICATORI</b>	<b>TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.</b>
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	MAX. punti 25 <u>110 con lode: 25 pt</u> <u>110:20 pt</u> Da <u>109 a 105: 15 pt</u> Da <u>104 a 100: 10 pt</u> < <u>100: 5 pt</u>
Specializzazione post-laurea specifica	Punti 10
Master universitario di II livello	Punti 5
Master universitario di I livello	Punti 3
Esperienze pregresse in qualità di psicologo scolastico	MAX 3 PUNTI Punti 1 per anno scolastico; punti 0,5 per periodi pari o superiori a 6 mesi, ma inferiori all'anno; punti 0 per periodi inferiori a 6 mesi
<b>TOTALE MAX PUNTI</b>	<b>46</b>

**I titoli suindicati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.**

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Candidati con almeno 3 anni di esperienza in qualità di psicologo scolastico;
- Età (sarà data la preferenza al candidato più giovane)

## **ART. 6 – COMPENSO**

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese sarà pari a € 40,00/h, da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

La spesa complessivamente prevista per l'attivazione dello sportello di consulenza psicologica è di euro 2.000,00 (€40,00/h X 50 ore).

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

L'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972.

## **ART. 7 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dalla Dirigente scolastica che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito della scuola e nei termini previsti dalla normativa.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

**Le domande di partecipazione** (redatte su apposita modulistica – Allegato 1) vanno corredate dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Scheda di valutazione titoli (Allegato 2)
- Modulo dati economici (Allegato 3)
- Informativa sulla privacy (Allegato 4) -
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia conforme all'originale del: Diploma di laurea; diploma master conseguiti; titolo di specializzazione

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura presso la sede legale del Liceo Scientifico F Severi entro e non oltre le ore **12:00 del 29/02/2024** a mezzo PEC [saps060001@pec.istruzione.it](mailto:saps060001@pec.istruzione.it). OPPURE a mezzo raccomandata A/R con dicitura esterna:

**“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA”** e deve essere sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R.28.12.2000 n. 445.

La candidatura deve essere presentata in un **plico** contenente:

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- ✓ Scheda di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
- ✓ Modulo dati economici (Allegato 3)
- ✓ Informativa sulla privacy (Allegato 4).
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo
- ✓ Copia documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ Copia conforme all'originale del: Diploma di laurea; diploma master conseguiti; titolo di specializzazione

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura di gara.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 9 - TERMINI E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'Istituto Scolastico interessato procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

Se l'esperto è dipendente della Pubblica Amministrazione deve essere autorizzato e la stipula del contratto è

subordinata alla presentazione di detta autorizzazione.

### **Art. 10 -Modalità di pagamento**

L'Istituto per il servizio effettivamente svolto, corrisponderà il compenso, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o ricevuta di prestazione occasionale. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura. La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55. L'accettazione e il pagamento delle fatture è subordinato all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente.

### **ART. 11 Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è LICEO SCIENTIFICO F. SEVERI rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Barbara Figliolia.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 089/7752436, PEO saps060001@istruzione.it – PEC saps060001@pec.istruzione.it**

### **Art.12 - Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato all'ALBO della presente istituzione scolastica AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.

### **Art.13- Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia.

### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento, è la Dirigente scolastica Barbara Figliolia.

#### **ALLEGATI:**

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- ✓ Scheda di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
- ✓ Modulo dati economici (Allegato 3)
- ✓ Informativa sulla privacy (Allegato 4).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Figliolia

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*