



**LICEO SCIENTIFICO  
"FRANCESCO SEVERI"**

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno  
Tel 089752436 - C.F.80028030650 - C.M. SAPS06000L  
E-mail: saps060001@istruzione.it - Pec: saps060001@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"F. SEVERI" - SALERNO  
Prot. 0000730 del 30/01/2024  
VI (Uscita)

All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito Web - Sez. PNRR

**OGGETTO: Avviso di selezione INTERNO/ESTERNO per l'incarico di Collaudatore tecnico-amministrativo del progetto:**

**OGGETTO: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali, Codice CNP: M4C113.2-2022-962-P-14303 - Titolo progetto: "Titolo del progetto "Innovation lab Severi"  
CUP: H54D22003730006-**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;  
**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;  
**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. n° 25 del 29/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;  
**RICHIAMATA** la delibera n. n.45 del 16/05/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;  
**RICHIAMATA** la delibera n.22 del 17/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;  
**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. AOGABMI/49451 del 17/03/2023  
**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 2432/23 del 27/03/2023;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Collaudatore tecnico-amministrativo costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare un Collaudatore tecnico-amministrativo interno o esterno all'Istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto di avvio della selezione prot. n725/2023 del 30/01/2023

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO Collaudatore tecnico-amministrativo INTERNO o ESTERNO ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

#### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti**

Possono partecipare alla selezione Esperti INTERNI o ESTERNI all'Istituto in possesso della Laurea in Ingegneria/Architettura o in discipline informatiche o in alternativa di un diploma di Perito Industriale iscritti all'ordine degli Ingegneri/Architetti o in alternativa all'Ordine dei Periti Industriali con specializzazione Informatica. E' richiesto il possesso anche dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso questa istituzione scolastica per gli interni;
- Il possesso dell'assicurazione rischi professionali;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

#### **E' richiesta altresì:**

- Esperienza dimostrabile con incarichi di collaudatore in ambito PON/FESR;
- Conoscenza per la gestione del CIG smart e Simog;
- Conoscenza della piattaforma FUTURA, per la gestione dei progetti e per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Conoscenza pregresse di piattaforme per finanziamenti europei e/o regionali;
- Esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e D. Lgs 36/2023 e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);
- Assicurazione rischi professionali (obbligatoria);

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

#### **Art. 2 - Prestazioni richieste al Collaudatore tecnico-amministrativo**

##### **Il Collaudatore tecnico-amministrativo dovrà:**

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;

- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione delle prestazioni con l'operatore economico affidatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte dell'Autorità competente.
- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta fornitrice e gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- Procedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici dell'azienda fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nella procedura di affidamento predisposta dalla Stazione Appaltante;
- Verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; verificare la rispondenza dei lavori eseguiti e dei materiali forniti alle norme di sicurezza previste dalla Legge 81/2008 e ss.mm.ii ed il rispetto alla Legge 37/2008 e ss.mm.ii. nel caso di realizzazione di impianti.

## Art. 2 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 14/02/2023. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: [sapn06000l@pec.istruzione.it](mailto:sapn06000l@pec.istruzione.it)

**I candidati non in possesso della PEC potranno utilizzare la PEO: [-saps06000l@istruzione.it](mailto:-saps06000l@istruzione.it)**

### L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione come da **Allegato A**, corredata da Curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- Scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa (**Allegato C**);
- Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (**Allegato D**);

#### Art. 4 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Titolo di accesso	PUNTI
<b>Laurea MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO in Ingegneria e/o in Architettura e/o equipollenti e/o Diploma di Perito Industriale</b>  <b>Iscrizione all'ordine professionale di appartenenza obbligatoria</b>	<b>Titolo di accesso</b>
<b>Assicurazione rischi professionali</b>	<b>OBBLIGATORIA</b>
<b>Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento in Ingegneria e/o in Architettura e/o equipollenti</b>	<b>MAX 10 punti</b> <b>110 Lode 10 punti</b> <b>Da 106 a 110 8 punti</b> <b>Da 100 a 105 7 punti</b> <b>Da 66 a 99 6 punti</b>
<b>Diploma di Perito Industriale (in alternativa alla Laurea- il punteggio non è cumulabile con quello della Laurea)</b>	<b>5 punti</b>
<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università</b>	<b>PUNTI</b>
<b>4 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)</b>	<b>MAX 4 punti</b>
<b>Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIM (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)</b>  <b>Punti 1 per ogni certificazione</b>	<b>MAX 3 punti</b>
<b>Certificazioni Informatiche avanzate riconosciute dal MIM (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)</b>  <b>Punti 0,5 per ogni certificazione</b>	<b>MAX 6 punti</b>
<b>Certificazioni linguistiche</b>	

<p><b>Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM</b></p> <p><b>MAX 4 punti</b></p>	<p><b>Livello B1 = 2 punti</b></p> <p><b>Livello B2 = 3 punti</b></p> <p><b>Livello C1 = 4 punti</b></p>
<p><b>Esperienze professionali</b></p>	<p><b>PUNTI</b></p>
<p><b>Pregresse esperienze, in qualità di progettista, nell'ambito di progetti europei PON/FESR/PNRR presso scuole pubbliche o paritarie e/o altre PA (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)</b></p> <p><b>Punti 0,5 per ogni esperienza</b></p>	<p><b>MAX 15 punti</b></p>
<p><b>Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR/PNRR presso scuole pubbliche o paritarie e/o altre PA (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)</b></p> <p><b>Punti 0,5 per ogni esperienza</b></p>	<p><b>MAX 25 punti</b></p>
<p><b>Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (Istituti Tecnici e/o Professionali)</b></p> <p><b>Punti 5 per ogni incarico</b></p>	<p><b>Max 10 punti</b></p>
<p><b>1 punto per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)</b></p>	<p><b>Max 10 punti</b></p>
<p><b>1 punto per ogni incarico di progettazione Piani di formazione FSE e/o di infrastruttura FESR nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/ contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)</b></p>	<p><b>Max 10 punti</b></p>
<p><b>1 punto per ogni incarico di Animatore Digitale in scuole pubbliche (da documentare con lettera d'incarico)</b></p>	<p><b>Max 2 punti</b></p>
<p><b>1 punto per ogni incarico svolto presso questa amministrazione valutato positivamente</b></p>	<p><b>Max 1 punto</b></p>
<p><b>Punteggio Totale</b></p>	<p><b>100 Punti</b></p>

**IL PUNTEGGIO MINIMO RICHIESTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARCO È PARI A 60**

### **Art. 5 - Attribuzione dell'incarico**

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali la cui valutazione è a cura del Dirigente Scolastico. Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

### **Art. 6 - Compenso**

L'esperto sottoscriverà un contratto e la liquidazione sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto pari ad

**€ 868,31(ottocentosessantotto/31)** onnicomprensivo di ogni onere di legge. Il compenso orario per l'attività resa sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria per gli interni e ad € 70,00 per i candidati esterni e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

### **Art. 7 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

### **Art. 9 - Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

## **Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

**Allegato A: Domanda di partecipazione Collaudatore tecnico-amministrativo;**

**Allegato B: Scheda di autovalutazione Collaudatore tecnico-amministrativo;**

**Allegato C: Informativa.**

**Allegato D: Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di  
inconferibilità e incompatibilità**

**Salerno 30/01/2024**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Barbara Figliolia  
Documento firmato digitalmente**