



## Liceo Scientifico "Francesco Severi"



Via Gabriele D'Annunzio – 84133 Salerno  
Tel 089752436 – CF 80028030650 – CM SAPS06000L  
E-mail: [saps060001@istruzione.it](mailto:saps060001@istruzione.it) – Pec: [saps060001@pec.istruzione.it](mailto:saps060001@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.liceoseverisalerno.edu.it](http://www.liceoseverisalerno.edu.it)

**DECRETO INCARICO PERSONALE ATA** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4:  
Istruzione E Ricerca - Componente 1Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università – investimento 3.1“Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione  
e Ricerca – Componente1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido  
all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Azioni di  
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**CNP: M4C1I1.3-2023-1143-P-28414-Titolo “Con le stem guardando al futuro” CUP:H54D23002560006**

Al personale ATA  
All'albo  
All' Amministrazione Trasparente  
Al sito web del Liceo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Mission 4 – linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € € **146.511,61** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot.n. 109799 del 30 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Titolo “Con le stem guardando al futuro” M4C1I1.3-2023-1143-P-28414 presentato in data 02/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

- PRESO ATTO** che in data 26/02/2024 con prot. AOOGABMI/28169 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4/2024 del 23/01/2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1973/VI del 04/03/2024;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.
- VISTO** IL Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del d.i. 129/2018 (aggiornamento con D.lgs 36/2023) approvato con delibera n. 6 dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/01/2024;
- VISTA** la Determina di avvio della procedura di selezione e reclutamento del personale ATA, prot. n.4054/2024 del 30/04/2024
- VISTO** l'avviso per la selezione del personale per individuare **il PERSONALE INTERNO per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari nei percorsi afferenti al progetto;**
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** che entro la data di scadenza dell'avviso, sono pervenute n. 18 candidature per lo svolgimento degli incarichi indicati nell'avviso.
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Percorso formativo (eventuale)	Ruolo	Ore di impegno
AVELLA ANNAMARIA		ASSISTENTE AMM.VA	75
LANZILLI SABRINA		ASSISTENTE AMM.VA	100
LEO FOLIERO BARTOLOMEO		ASSISTENTE AMM.VA	75
PALMIERI LOREDANA		ASSISTENTE AMM.VA	75
PAOLINO MARCELLO		ASSISTENTE AMM.VA	100
CASABURI FILIPPO		ASSISTENTE TECNICO	40

CARPENTIERI LUIGI		ASSISTENTE TECNICO	40
LOPARDO ENZO		ASSISTENTE TECNICO	40
IULIANO DOMENICO		ASSISTENTE TECNICO	20
GIULIANO ROSSANA		ASSISTENTE TECNICO	20
ALIBERTI LINA		COLLABORATRICE SCOLASTICA	74,37
D'ANTONIO ROSA		COLLABORATORE SCOLASTICO	74,37
DELLAPORTA STEFANIA		COLLABORATORE SCOLASTICO	74,37
LANDOLFI MARIA ROSARIA		COLLABORATORE SCOLASTICO	74,37
CARPENTIRI ANTONIO		COLLABORATRICE SCOLASTICA	74,37
RISPOLI ANTONIO		COLLABORATORE SCOLASTICO	74,37
SIVOCCIA GIUSEPPE		COLLABORATRICE SCOLASTICA	74,37
TORTORA MASSIMO		COLLABORATRICE SCOLASTICA	74,37

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

### **Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Figliolia

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa