



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) - P.E.O.: [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it) - Sito Web: [www.uat-salerno.it](http://www.uat-salerno.it)

**Oggetto: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale A.T.A. - a.s. 2023/24.**

Con riferimento all'oggetto, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti termini e modalità di presentazione delle domande e adempimenti da porre in essere, come riportati nella nota ministeriale prot. n. 101933 del 4/07/2024, cui si rinvia integralmente per tutte le istruzioni fornite.

Le **domande** di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie potranno essere presentate **dall' 8 al 19 luglio 2024**, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, ossia **esclusivamente via pec**. **A tal proposito, si evidenzia che non saranno prese in considerazione né fatte oggetto di valutazione documentazioni trasmesse con modalità diverse da quelle prescritte.**

- Le **domande di utilizzazione** del personale A.T.A. vanno presentate presso le scuole di attuale servizio, in quanto la valutazione dei titoli è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui l'interessato presta servizio, come stabilito dall'art. 1 comma 7 del CCNI.

I dirigenti scolastici, ricevute e validate le domande di utilizzazione, si accerteranno che le stesse, complete di allegati, vengano trasmesse a questo U.A.T. entro **il 20 luglio 2024 esclusivamente all'indirizzo pec [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it)**.

- Le **domande di assegnazione provvisoria provinciali o da altra provincia** del personale A.T.A. dovranno essere trasmesse a quest'ufficio direttamente dal personale interessato oppure per il tramite della scuola di attuale servizio **esclusivamente all'indirizzo pec [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it)**.

**N.B.** Si fa presente che tutto il personale titolare in altra provincia, che presenterà domanda di assegnazione provvisoria per la provincia di Salerno, dovrà **evidenziare l'eventuale stato di regime in part time specificando la tipologia** (orizzontale, verticale o ciclico) e le ore previste dal proprio contratto.

- Le **domande di assegnazione provvisoria per altra provincia** dovranno essere trasmesse secondo le modalità stabilite dall'A.T. della provincia richiesta e, solo per conoscenza a quest'ufficio, **esclusivamente all'indirizzo pec [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it)**.

Si fa presente, infine, che la mancata presentazione, in uno all'istanza di utilizzazione o assegnazione provvisoria, della documentazione richiesta dall'art. 18 CCNI - Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria- comporterà il mancato riconoscimento del beneficio richiesto

Nel raccomandare la pedissequa osservanza delle modalità e delle tempistiche delineate con la presente nota circolare, si rammenta, infine, che le domande in parola andranno inoltrate compilando **il modello (mod.un) che sarà reso disponibile nella sezione mobilità del sito istituzionale del M.I.M**

**IL DIRIGENTE**  
**Mimì Minella**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale s.m.i. e normativa connessa