



Liceo Scientifico “Francesco Severi”



Via Gabriele D'Annunzio – 84133 Salerno
Tel 089752436 – CF 80028030650 – CM SAPS06000L
E-mail: saps060001@istruzione.it – Pec: saps060001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA

Al personale docente
Loro Sedi
All'albo
Al sito web del Liceo

Oggetto: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

CNP:M4C1I2.1-2023-12

CUP: H54D23003930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021 in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il D.M. 65/2023 del Ministero dell'Istruzione del 12 aprile 2023 m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°37440 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25/2023 del 29/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/2024 del 23/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto Liceo Scientifico F. Severi destinatario delle risorse pari a € 54.408,55 per le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 recante “Istruzioni operative- Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;
- VISTO** il progetto “Trasformazione Digitale nella Comunità Scolastica” - (D.M. 66/2023)” presentato in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 28/02/2024 con codice inoltro 37440 è stato firmato l'accordo di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la presentazione del progetto “Trasformazione Digitale nella Comunità Scolastica” - (D.M.66/2023) al Collegio dei docenti del 17/05/2023 delibera n 23;
- VISTO** l'approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, c.2, lett del D.I. 129/2018 da parte del Consiglio di Istituto delibera 26/2023 del 17 maggio 2023;
- VISTA** la necessità di individuare un gruppo di formatori tutor interni componenti la “Comunità di pratiche per l'apprendimento”;
- VISTE** le tabelle di valutazione titoli per assegnazione incarichi nell'ambito del PNRR approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 28/2023 del 17/05/2023;
- VISTO** il quaderno n°3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n 3 esperti docenti interni come componenti della “Comunità di pratiche per l'apprendimento” nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il 2° scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Nello specifico, verranno selezionate tre (3) figure nel ruolo di Componente del gruppo di lavoro suddivisi come segue:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (singole o complessive)
A. Componente della comunità di pratiche <ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno 	1	82,76

<p>della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati. ● Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua. ● Caricamento dei partecipanti in piattaforma. ● Controllare l'avanzamento dei percorsi. 		
<p>B. Componente della comunità di pratiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA). ● Promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati. ● Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di partecipanti numero di ore. 	1	80
<p>C. Componente della comunità di pratiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. ● Individuare le aree tematiche dei percorsi. ● Favorire lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. 	1	50

Art. 2 Compiti di tutti i componenti della Comunità di pratiche

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di partecipanti numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.

- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- Introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Verificare gli indicatori periodici

Inoltre, i componenti dovranno essere disponibili ad incontrarsi periodicamente per monitorare l'avanzamento del progetto in orario extrascolastico.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo – Criteri di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
a) Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con l'incarico richiesto *	fino a 100: punti 12 da 101 a 105: punti 15 da 106 a 110: punti 18 110 con lode: punti 20
b) Laurea triennale coerente con l'incarico richiesto *	fino a 100: punti 2 da 101 a 105: punti 3 da 106 a 110: punti 4 110 con lode: punti 5
c) Diploma di istruzione secondaria II grado coerente con l'incarico richiesto *	fino a 55: punti 2 da 56 a 57: punti 3

	da 58 a 59: punti 4 60: punti 5
* Si valuta solo il titolo di studio superiore	
d) Dottorato e/o Specializzazione minimo 3 anni coerente con l'incarico richiesto	punti 6
e) 2 ^a laurea coerente con l'incarico richiesto	punti 5
f) Master universitario coerente con l'incarico richiesto	punti 3 (si valutano massimo 3 titoli)
g) Corso di perfezionamento e/o Specializzazione biennale coerente con l'incarico richiesto	punti 2 (si valutano massimo 2 titoli)
h) Esperienza di valutatore, supporto, delegato DS in Progetti PON-FSE coerenti con il settore di pertinenza	punti 3 (si valutano massimo 4 titoli)
i) Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, referente progetti, Team animatore digitale ecc.)	punti 2 si valutano massimo 6 titoli in anni diversi
l) Conseguimento di certificazioni informatiche	punti 2 (si valutano massimo 3 titoli)
m) Conseguimento di certificazioni linguistiche *	B2: punti 2 C1: punti 4 C2: punti 6
* Si valuta solo la certificazione superiore	
n) Collaborazione alla progettazione delle attività da svolgere	punti 10
o) Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min 12 ore)	punti 2 (si valutano massimo 4 corsi)
p) Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso incarichi)	punti 3 (si valutano massimo 2 incarichi)

Articolo 7– Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico durerà sino agli adempimenti finali richiesti, e comunque non oltre la scadenza del progetto (30 settembre 2025) a decorrere dalla data dell'incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'istituzione scolastica, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti interni graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Per gli incarichi da affidare, in relazione alla suddivisione dei compiti, il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente per un totale di n. 212,76 ore (7.234,15 €).

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso timesheet, saranno applicate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 del 12/07/2024**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: saps060001@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso selezione personale interno - PNRR "Trasformazione Digitale nella Comunità Scolastica" - (D.M. 66/2023);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Articolo 10 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
- 4) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.6;
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Articolo 11 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web del Liceo Scientifico "F. Severi".
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Barbara Figliolia.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Francesco Severi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Barbara Figliolia;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Giovanni Fiorillo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mail giovanni.fiorillo@ordingsa.it - sede legale V. Raffaele Di Palo, 2.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

1. Modulo domanda di partecipazione all'Avviso (allegato A)
2. Modulo tabella di autovalutazione dei titoli (allegato B)
3. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative (allegato C)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Figliolia