



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno
peo: usp.sa@istruzione.it pec: uspsa@postacert.istruzione.it

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE DI OGNI
ORDINE E GRADO - LORO SEDI
ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA – LORO SEDI

Oggetto: Ridefinizione modalità attuative art.14 CCNI 8/7/2020 – copertura posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di DSGA - ordine di priorità A.S. 2024/2025.

L'ipotesi di Intesa siglata in data 27/06/2024 che ha prorogato il CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA del 08/07/2020, triennio 2019/2022 anche per l'a.s. 2024/2025 ha sancito la **sostituzione** dell'art. 14 "**Direttore dei servizi generali e amministrativi – posti disponibili e/o vacanti - copertura**", del su menzionato CCNI, con nuovi criteri valutativi .

In applicazione, pertanto, di quanto statuito dall'art.10 **punto b** della precitata Intesa si richiede, in via preventiva, ai Funzionari con incarico di DSGA di ruolo di questa provincia eventualmente interessati a conseguire incarico ad interim presso altra istituzione scolastica a voler inviare esclusivamente via pec all'indirizzo uspsa@postacert.istruzione.it , **entro e non oltre il 23/8/2024**, specifica dichiarazione di disponibilità finalizzata all'accettazione degli eventuali incarichi di cui sopra (con l'occasione potrà essere compilato **il modello A** allegato redatto per la circostanza).

In subordine, in adempimento ai punti **d** ed **e** della richiamata Intesa Contrattuale, il personale amministrativo eventualmente interessato potrà produrre domanda secondo le seguenti modalità:

- **Lettera D:** assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturate nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- **Lettera E:** altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della **II posizione economica** e in subordine della **I posizione economica**.

Anche in tal caso le istanze dovranno pervenire a questo Ambito Territoriale entro il termine del **23 AGOSTO 2024** **esclusivamente via pec** presso l'indirizzo di posta certificata della scrivente Amministrazione uspsa@postacert.istruzione.it

Il personale di cui alle lettere D) ed E) sarà graduato sulla base delle tabelle allegate al D.M. n. 74 del 12/4/2024, fonte normativa di riferimento utilizzata per la procedura valutativa correlata alle progressioni all'area dei funzionari ad elevata qualificazione.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 comma 4 del DPR n.487/1994, così come richiamate dall'art. 4 comma 3 del predetto DM 74/2024.

Si rammenta che i titoli culturali e di servizio documentati attraverso **l'allegato modello B** (appositamente predisposto) assumono valore di autodichiarazioni esplicitate da ciascun aspirante ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si chiede alle SS.LL. di garantire la più ampia diffusione della presente nota /circolare al personale eventualmente interessato.

IL DIRIGENTE
Mimi Minella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa