

**RICHIESTA USCITA ANTICIPATA PER MOTIVI DI TRASPORTO**

*Al Dirigente Scolastico*

*Liceo Scientifico "F. Severi"*

**SALERNO**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

La Sottoscritta \_\_\_\_\_

Genitori del Alunno/a \_\_\_\_\_

Iscritto presso questo Liceo a.s. 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

Il permesso per l'uscita **anticipata** del proprio figlio/a di 10 (dieci) minuti alla quinta ora di lezione precisamente alle ore \_\_\_\_\_ per coincidenze mezzi pubblici.

Allega:

1. fotocopie del documento di riconoscimento di entrambi i genitori
2. dichiarazione personale
3. orari dei mezzi di trasporto.

Salerno, li \_\_\_\_\_

Firma dei Genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_