



# LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"



Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno  
Tel. 089 752436 - fax 0896307916 - C.F. 80028030650 - C.M. SAPS06000L  
e-mail: [saps06000l@istruzione.it](mailto:saps06000l@istruzione.it) - pec: [saps06000l@pec.istruzione.it](mailto:saps06000l@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.liceoseverisalerno.edu.it](http://www.liceoseverisalerno.edu.it)

*Ministero  
dell'Istruzione e del Merito*

Alle Studentesse e agli Studenti  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito WEB

**Oggetto:** richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli studenti pendolari.

Considerato il gran numero di richieste pervenute in merito all'oggetto, pare utile fornire informazioni al riguardo, precisando che gli ingressi posticipati e le uscite anticipate degli studenti saranno accolte soltanto in casi del tutto eccezionali, con relativa documentazione degli orari dei mezzi di trasporto che attesti l'effettiva necessità di tale richiesta.

La richiesta sia di ingresso posticipato che di uscita anticipata per motivi di trasporto, valida per l'a.s. in corso, deve essere sottoscritta da entrambi i genitori dello studente su relativo modello disponibile in Segreteria didattica. Ad essa va allegata la documentazione che giustifica la richiesta (ad es. quadri orari del mezzo di trasporto, dichiarazione dettagliata dei genitori) corredata dai documenti di identità di entrambi i genitori. Per gli alunni maggiorenni non è necessario allegare i documenti di identità dei genitori. L'istanza può essere consegnata a mano in Segreteria didattica o anche inviata via mail, con gli allegati di cui sopra, all'indirizzo [saps06000l@istruzione.it](mailto:saps06000l@istruzione.it) specificando nell'oggetto "studente pendolare *cognome nome classe sezione* - richiesta ingresso posticipato e/o uscita anticipata".

Le richieste saranno valutate ed autorizzate dalla DS. Una volta autorizzate, l'ufficio di Segreteria provvederà ad evidenziare sul registro di classe i nominativi degli alunni pendolari.

Alla luce di quanto sopra specificato, verranno prese in considerazione solo le richieste inoltrate come sopra specificato.

Si allega modello di richiesta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Barbara Figliola