Impostazione ricevimento docenti su ARGO

Indicazioni operative per l'inserimento dell'ora di ricevimento settimanale sul registro elettronico:

1. Eseguire accesso al Portale ARGO Did Up

2. Aprire la sezione COMUNICAZIONI



3. Entrare in Ricevimento Docente e selezionare il tasto AGGIUNGI a destra

Menù	×	Ricevimenti docente	dal 08/10/	2021 al 08/11/2	021					
🗅 Home										
💆 Registro		Filtra date						+/		
Scrutini		Dala 08/10/2021		08/11/2021	Aggiorna					
Didattica		Dat. 00/10/2021	Dat: U6/10/2021 ETT At: U6/11/2021 ETT Cegemine							
📾 Bacheca										
rd Comunicazioni	•		STATO	PRENOTAZIONI	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE	LINK			
🖂 Invio email			PRENOTA	CONSENTITE						
🔉 Ricevimento docente										
Docenti per Classe										
替 Eletti Consiglio di Classe										
🔒 Eletti Consiglio di Istituto					Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato					

4. Spuntare la casella RICEVIMENTO PERIODICO e poi:

- Inserire il giorno della settimana indicato nel prospetto cartaceo
- Inserire le date di inizio e fine (dal 11 novembre al 17 maggio)
- Inserire l'ora indicata nel prospetto cartaceo
- Spuntare la casella 'Più ricevimenti'
- Inserire il numero di minuti desiderati
- Spuntare prenotazione consentita dalle ore 08.00 da 5 a 1 giorno prima

O Ricevimento Singolo	 Ricevimento Periodico 					
	Ripeti nei giorni:	LunediMartediMercoledi	Giovedi Giovedi Sabato			
Date del periodo di Dal: 18/10/2021	ricevimento	/05/2022	Dalle Ore: 09	9 - Mi	nuti: 15] •
			Alle • Ore: 10	0 × Mi	nuti: 00	•
Opzioni O Un ricevimento da O Più ricevimenti da	15 minuti	renotazione co Ore: 08 da: 5 g	onsentita dalle – Minuti: 00 iorni a: 1	💌 giorno prima de	el ricevimento	

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

5. Impostare come luogo del ricevimento la scuola oppure ONLINE e inserire un proprio link per svolgere i colloqui

Altre informazioni pe	r le famiglie		
Luogo del ricevimento:	Specificare dove si terrà il ricevimento		
Link:	https://	G	
Annotazioni:	Specificare delle note per le famiglie		250/250
E-mail docente:			(Le famiglie possono contattare il docente via mail)
(Riceverai una mai in c	aso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa	opzione in Strume	nti > Opzioni famiglia")
		1	

Il sistema mostrerà l'indirizzo e-mail presente sulla gestione utenti del Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. E' possibile inserire un indirizzo diverso, se si desidera.

L'opzione PUBBLICA lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia al docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

6. Se si desidera ricevere sempre una comunicazione sulla e-mail, andare su STRUMENTI, OPZIONI FAMIGLIA e spuntare la quarta casella come indicato in foto

3 Scrutini		OPZIONI DOCENTE	
D Didattica		Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)	
Bacheca			
Comunicazioni		Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie	
Orario		Note Resistro del Professore Visibili alle Famiglie	
Stampe			
Servizi Personale		Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento	Ø
Strumenti	-		
辈 Opzioni Registro		OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Opzioni Famiglia		Abilita accesso da parte delle Famiglie (Attenzionel, spegnendo questa voce, le famiglie non potranno più accedere ne tramite App ne tramite accesso Web ai servizi a loro	
🛦 Verifica Registro		deolcati fino a quando non verra nattivata i opzione)	-
🧮 Tabella Voti		Rendi visibile Curriculum Alunno	

7. Terminate le operazioni cliccare sul pulsante INSERISCI in altro a destra

Successivamente comparirà un tasto "ELENCO PRENOTAZIONI" e selezionandolo sarà possibile

Elenco prenotazioni

visualizzare l'elenco dei genitori che prenotano il ricevimento.

Una icona INFO apre un dettaglio con i dati più salienti del ricevimento; se nell'annotazione il docente ha messo un link, si ha la possibilità di cliccarlo. I genitori che hanno annullato la prenotazione saranno visualizzati con una sbarretta.

8. Invio E-mail/ Comunica Disdetta

Attraverso i pulsanti invia e- mail e disdetta è possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e- mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni. In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

					E	sporta/Stampa • Com	unica disdetta Invia e-mail
cludi le prenotazioni an	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFONO	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	DATA ANNULLAMENTO
03/02/2021 c	ialle 12:00 alle 13:00 (1 r	icevimento)					
AIELLO ELISE	0	1A SCIENTIFICO SEDE PR AIELI	LO ANDREA	33312344	aiello@ar_	02/02/2021 12:13	
genitori ch	e hanno annullato	la prenotazione sara	nno visualizzati "sbar	rati"			
genitori ch	e hanno annullato	la prenotazione sara	nno visualizzati "sbarı	rati"	-		

Per eventuali difficoltà rivolgersi alla prof.ssa Santoro Marina Gabriella o al Team Digitale.