



Liceo Scientifico "Francesco Severi"



Via Gabriele D'Annunzio – 84133 Salerno
Tel 089752436 – CF 80028030650 – CM SAPS06000L
E-mail: saps060001@istruzione.it – Pec: saps060001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



Al personale ATA

All'albo

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web del Liceo

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO dal Titolo "Non c'è distanza che ci separi 2" codice M4C1I1.4-2024-1322 P-48751- Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)- finanziato sulla base del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", - CUP H54D21000310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Mission 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: – linea di investimento 4C 1 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto 19 del Ministero dell'Istruzione del 02/02/2024 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla

- dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU“;
- VISTO** l’Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l’Istituto Liceo Scientifico F. Severi destinatario delle risorse pari a € 106.799,85 per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4 finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito n. prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 indicante le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’ autorizzazione del progetto PNRR (Consiglio di Istituto delibera n. 59/2024 del 19/11/2024 e Collegio dei docenti delibera n.32/2024 del 14/11/2024);
- VISTA** l’integrazione al PTOF (Collegio dei docenti delibera n. 25/2024 del 14/11/2024 e del Consiglio di Istituto delibera N. 46/2024 del 19 novembre 2024);
- VISTO** il progetto “Non c’è distanza che ci separi 2” presentato in data 01/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 12/10/2024 è stato firmato l’accordo di concessione prot. 0138129 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con DELIBERA N. 04 del 23/01/2024;
- VISTA** la Determina di Assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 11380 del **04/12/2024**, con modifica del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;
- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, c.2, lett del D.I. 129/2018 delibera 21/2023 del 17/05/2023;
- VISTO** le tabelle di valutazione titoli per assegnazione incarichi nell’ambito del PNRR e il mandato al DS per adeguare i criteri ai singoli avvisi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 28/2023 del 17/05/2023;
- VISTO** il quaderno n°3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** il decreto di avvio prot. n. 11806 del 16/12/2024.

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) almeno n°2 assistenti tecnici da impiegare nel ruolo supporto laboratoriale
- c) almeno n° 8 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 165 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 56 ore circa complessive per il personale tecnico
- c) n° 115 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- f) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola
- g) Inserimento documentazione sulla Piattaforma Futura.

2) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 15/01/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Barbara Figliolia.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo nr. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceoseverisalerno.edu.it area amministrazione trasparente

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Figliolia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa